

Số: 12 /VHTT

Móng Cái, ngày 8 tháng 01 năm 2024

V/v nâng cao chất lượng dịch vụ,
tổ chức các hoạt động và đăng ký
hoạt động kinh doanh phục vụ
Tết Giáp Thìn năm 2024

Kính gửi: - Trung tâm Truyền thông và Văn hoá;
- UBND các xã, phường;
- Các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch.

Thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Móng Cái về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Kế hoạch số 360/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Móng Cái về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024.

Để đón xuân Giáp Thìn năm 2024 đảm bảo chu đáo, vui tươi, an toàn, trang trọng, phù hợp với phong tục tập quán văn hóa Việt Nam và nâng cao chất lượng dịch vụ thu hút du khách tham quan, trải nghiệm du lịch tại địa bàn. Phòng Văn hoá và Thông tin đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch

- Triển khai trang trí khánh tiết, vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan toàn bộ trụ sở của đơn vị (bao gồm cả trước, trong, xung quanh trụ sở), trang trí đèn, hoa, cây xanh, treo cờ tổ quốc; treo băng zôn, bảng điện tử... góp phần tạo không khí đón tết cổ truyền của dân tộc; tập trung thực hiện xong **trước ngày 30/01/2024**.

- Triển khai các phương án sẵn sàng đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Không sử dụng phẩm màu độc hại và các chất phụ gia nằm ngoài danh mục cho phép của Bộ Y tế để chế biến thực phẩm.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, lương thực, thực phẩm, lực lượng lao động và điều kiện cần thiết khác để phục vụ du khách trước, trong và sau dịp Tết. Tuân thủ nghiêm các quy định về chất lượng hàng hóa, niêm yết giá, bán đúng giá niêm yết và phòng chống dịch bệnh (nếu có).

- Đăng ký các hoạt động trong dịp tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 (theo mẫu gửi kèm) gửi về UBND các xã, phường (Hoặc Phòng Văn hóa và Thông tin) tổng hợp **trước ngày 18/01/2024**.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo khách lưu trú hàng ngày theo quy định. Đồng thời, báo cáo kịp thời về các sự cố phát sinh của khách du lịch về Phòng Văn hóa và Thông tin để phối hợp, tháo gỡ (*Điện thoại: 0393.818.668 hoặc 0978.413.748*).

2. Đề nghị Trung tâm Truyền thông và văn hóa

- Đăng tải toàn bộ nội dung văn bản trên cổng thông tin điện tử thành phố và các trang fanpage để các đơn vị, cơ sở kinh doanh nắm bắt, triển khai thực hiện. Đồng thời, tuyên truyền rộng rãi danh sách các đơn vị đăng ký hoạt động Tết trên các phương tiện thông tin đại chúng và trang mạng xã hội.

- Bố trí phóng viên ghi hình, đưa tin kịp thời đăng tải các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch tại các Nhà văn hóa, các di tích, điểm du lịch trên địa bàn.

3. Đề nghị UBND các xã, phường

- Thông báo thường xuyên nội dung văn bản trên hệ thống loa truyền thanh để các cơ sở kinh doanh nắm bắt, triển khai thực hiện. Đồng thời đơn đốc, tổng hợp danh sách các cơ sở kinh doanh dịch vụ (*ăn uống, lưu trú, mua sắm, karaoke, dịch vụ vui chơi giải trí khác...*) đăng ký hoạt động trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 gửi về Phòng Văn hóa - Thông tin tổng hợp **trước ngày 22/01/2024**.

- **Chỉ đạo Ban quản lý các di tích, điểm du lịch thuộc địa bàn:** (1) Thực hiện công tác chỉnh trang, đảm bảo vệ sinh môi trường; trang trí khánh tiết và tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, trò chơi dân gian... tạo không khí vui xuân, đón Tết tại các Nhà văn hóa, các di tích, điểm du lịch trên địa bàn; (2) Quan tâm triển khai thí điểm thực hiện việc tiếp nhận nguồn công đức cho di tích và lễ hội qua hình thức quét mã QR code; (3) Có giải pháp cụ thể chấn chỉnh những tồn tại trong hoạt động của di tích và lễ hội ở những năm trước (*tình trạng rải tiền lẻ, đốt vàng mã, thu phí trông giữ phương tiện không có vé, nâng giá vé, bán hàng gây mất mỹ quan... tại một số di tích*); khuyến khích việc tổ chức trông giữ phương tiện miễn phí cho nhân dân và du khách. Tại các điểm có bố trí trông giữ phương tiện đề nghị niêm yết công khai giá vé, thu phí có soát vé, thực hiện việc thu phí đảm bảo quy định; (4) Làm tốt công tác phòng chống cháy nổ; tăng cường công tác bảo quản hiện vật, đồ thờ tại di tích; xây dựng các biển nội quy, hướng dẫn nhân dân và du khách thắp hương, đốt vàng mã, đặt tiền công đức đúng nơi quy định; quản lý và sử dụng tiền công đức đảm bảo công khai, minh bạch và đúng mục đích; bố trí lực lượng quản lý, thu gom kịp thời các loại tiền lẻ, tiền giọt dầu đặt không đúng nơi quy định.

- Thực hiện đảm bảo việc đăng ký và thông báo tổ chức lễ hội trên địa bàn. Tổ chức lễ hội truyền thống theo đúng nghi thức truyền thống và quy định của pháp luật; rà soát loại bỏ hoặc thay thế những tập tục không còn phù hợp với xu

thể hội nhập và phát triển, không để những hình ảnh phản cảm diễn ra tại di tích và trong lễ hội; phát huy tính tích cực, sáng tạo của nhân dân trong sinh hoạt văn hóa cộng đồng, bảo tồn các giá trị văn hóa truyền thống. Không để tình trạng lợi dụng lễ hội, đông người để tuyên truyền nội dung phản động, kích động bạo lực, mê tín dị đoan, lưu hành văn hóa phẩm trái phép.

Phòng Văn hóa và Thông tin đề nghị các đơn vị, xã, phường và các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ quan tâm, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở VH TT, Sở Du lịch (B/c);
- Thường trực Thành ủy (B/c);
- Thường trực UBND TP (B/c);
- Trung tâm TT&VH (P/hợp);
- UBND xã, phường (P/hợp);
- Các tổ chức, cá nhân KDDVDL (T/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Oanh

TÊN ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /.....

V/v đăng ký hoạt động trong dịp
Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024

Móng Cái, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: - Phòng Văn hóa – Thông tin;
- UBND xã (phường).....

Thực hiện văn bản số 12/VHTT ngày 8/01/2024 của Phòng Văn hóa và Thông tin về việc nâng cao chất lượng dịch vụ, tổ chức các hoạt động và đăng ký hoạt động kinh doanh phục vụ Tết Giáp Thìn năm 2024.

Tên đơn vị :..... đăng ký hoạt động trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

1. Thời gian hoạt động:

- Thời gian mở cửa:

- Thời gian đóng cửa:

2. Dịch vụ chủ yếu:

.....

3. Các chương trình, dịch vụ khuyến mại của cơ sở (nếu có):

.....

.....

4. Thông tin liên hệ:

- Người phụ trách:

- Địa chỉ cơ sở:

- Điện thoại cố định:.....; Điện thoại di động:.....

- Fax:; Email:..... ; Website:.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi (B/c);

- Lưu.

TM. CÔNG TY (CHỦ CƠ SỞ)

(Ký và ghi rõ họ tên)