

Số: 10/QĐ-UBND

Hải Hoà, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Hải Hoà năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 13/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Thành phố Móng Cái năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 35-NQ/TU ngày 20/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường; Nghị quyết số 42/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND phường Hải Hoà về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Hải Hoà năm 2024.

Điều 2. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tổng hợp và báo cáo kết quả việc thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tài chính - Kế toán; các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, cán bộ, công chức phường; các Trưởng khu phố trên địa bàn phường Hải Hoà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT UBND Thành phố (b/c)
- Phòng Nội vụ Thành phố (b/c);
- TT Đảng uỷ - HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường (c/đ);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Quảng

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính phường Hải Hoà năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 08/01/2024
của Ủy ban nhân dân phường Hải Hoà)*

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 13/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Thành phố Móng Cái năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 35-NQ/TU ngày 20/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường; Nghị quyết số 42/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của HĐND phường Hải Hoà về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024;

UBND phường Hải Hoà ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của phường Hải Hoà năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ**1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; bám sát các chủ trương, đường lối nghị quyết về cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 13/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái triển khai thực hiện Nghị quyết số 05- NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh “Về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND thành phố Móng Cái “Triển khai Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 để triển khai cụ thể Nghị quyết 05-

NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”.

1. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm vai trò của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; tháo gỡ những rào cản về thể chế, cơ chế để nâng cao hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công.

- Các nhiệm vụ công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ nét, góp phần thúc đẩy phát triển Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Móng Cái; xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, gắn với việc thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 của phường *“Hoàn thành các quy hoạch, nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Móng Cái”*.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

(1)- Duy trì vị trí nhóm đầu toàn tỉnh về Chỉ số cải cách hành chính (Parindex); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Huyện (DGI); Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

(2)- Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường.

(3)- 100% các văn bản quy phạm pháp luật của phường được ban hành đúng quy trình, thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật của Trung ương, Tỉnh, thành phố.

(4)- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 *“Hoàn thành các quy hoạch, nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Móng Cái”*. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% Dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công tỉnh Quốc gia; 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa theo quy trình 5 bước; 100% cán bộ, công chức sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

(5)- Hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm, phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo vị trí việc làm.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính

nhà nước giai đoạn 2021-2030. Quán triệt thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, kết luận, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính. Trọng tâm là Quyết định số 13366/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Chương trình cải cách hành chính thành phố Móng Cái giai đoạn 2021-2030; triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu theo Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 13/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh “về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND thành phố Móng Cái “Triển khai Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 để triển khai cụ thể Nghị quyết 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 30/12/2022 về triển khai thực hiện một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số thành phố Móng Cái đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Phân công rõ trách nhiệm trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Đồng thời, định kỳ tổ chức đánh giá việc thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia giám sát, phản biện thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tập trung rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là việc rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Tỉnh. Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của phường, theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương, Tỉnh và thực tiễn của phường.

- Rà soát đề xuất xây dựng, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư, doanh nghiệp. Cam kết bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của nhà đầu tư, doanh nghiệp, bảo đảm hài hòa lợi ích giữa Nhà nước, nhà đầu tư và người lao động.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung việc rút gọn thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai, minh bạch rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh truyền thanh, cổng thông tin địa tử, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Định kỳ tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC (đặc biệt là các lĩnh vực về đất đai, tài nguyên môi trường, quy hoạch, xây dựng); kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Bảo đảm đúng quy định và nguyên tắc quản lý, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây nhều, tiêu cực, phiền hà. Giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn thuộc phạm vi quản lý của phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra, giám sát gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện kiểm tra về giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường. Nghiêm túc xử lý các cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, nhều, tiêu cực hoặc xử lý hồ sơ công việc không theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý trên phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy hệ thống chính trị của Thành phố theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/2/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”. Nghiêm túc thực hiện triển khai Đề án “Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện tổ chức bộ máy hệ thống chính trị thành phố Móng Cái theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ giai đoạn 2022 - 2025”. Triển khai xây dựng Đề án sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025 thuộc thành phố theo Kết luận số 48- KL/TW ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện sắp xếp Đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của phường. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của UBND phường theo hướng sâu sát, cụ thể, thực hiện phương châm: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả.

- Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm cá nhân, tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp, chính quyền cơ sở quyết định hoặc thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực trên địa bàn quản lý, phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của chính quyền địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn thành phố Móng Cái theo Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 06/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, thực hiện hiệu quả mô hình cơ quan nhà nước, phòng họp không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc.

- Tiếp tục thực hiện các quy định về luân chuyển, điều động định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định hiện hành.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ;

đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức trên địa bàn phường.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm trên địa bàn phường theo đúng quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm soát ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công đảm bảo chặt chẽ, minh bạch, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính tới tổ chức, cá nhân, đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương Tài chính - Ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và lợi ích nhóm.

- Nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nước có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Sử dụng các chức năng về hồ sơ công việc, trình xử lý văn bản hoàn toàn trên môi trường mạng, chuyển hoàn toàn sang phương thức xử lý công việc “không giấy tờ”, 100% các văn bản của các cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, xử lý trên môi trường mạng và có sử dụng chữ ký số.

- Khai thác có hiệu quả nền tảng công dân số (VNelD) do Bộ Công an phát triển để phát huy được các tiện ích như: ví điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử mức độ 2, ứng dụng Móng Cái Smard... Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng để triển khai có hiệu quả các tiện ích số phục vụ công dân như: VnelD, VssID, Hồ sơ sức khỏe điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, nộp hồ sơ trực tuyến”.

(Nội dung cụ thể tại Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Ủy ban nhân dân phường

- Căn cứ các nhiệm vụ và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này chỉ

đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tiếp tục quyết liệt trong lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát, xuyên suốt công tác cải cách hành chính, tập trung cải cách hành chính toàn diện với quyết tâm thực hiện thành công nhiều mô hình, cách làm mới đem lại lợi ích cho người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, thường xuyên đối thoại, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn của người dân, doanh nghiệp để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đời sống của nhân dân, kịp thời nhận diện những mâu thuẫn trong thực tiễn quản lý, khó khăn, thách thức để tìm cách tháo gỡ.

- Thực hiện quyết liệt các giải pháp CCHC gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số toàn diện, trong đó cải cách TTHC đóng vai trò dẫn dắt, ứng dụng CNTT là công cụ hiệu quả để thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đề ra, thực hiện hiện đại hóa nền hành chính; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng nền tảng thiết bị di động thông minh để thực hiện các hoạt động dịch vụ số, các tiện ích được cung cấp bởi Chính quyền số, Chính quyền điện tử, phát triển, triển khai nền tảng công dân số, gắn kết cơ quan quản lý nhà nước và người dân, doanh nghiệp trong chuyển đổi số toàn diện.

2. Công chức Văn phòng - thống kê

- Tham mưu, triển khai hướng dẫn đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh, Thành phố và phường. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo Quý I, II, III và năm vào thời gian 02/3; 02/6; 02/9; 02/12*) về Phòng Nội vụ tổng hợp theo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa thời gian, nhất là quy trình, thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan; kịp thời tham mưu, đề xuất sửa đổi những quy định chưa phù hợp, chưa sát thực tế, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện rà soát, trình công bố các TTHC thuộc thẩm quyền, kịp thời cập nhật các TTHC trên trang Dịch vụ công và Trang/cổng thông tin điện tử của cơ quan.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính và xây dựng; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Phụ trách đầu mối kiểm soát các thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường; xây dựng quy trình TTHC theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Bộ phận. Trong đó: Duy trì 100% TTHC được giải quyết theo nguyên tắc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận TN&TKQ; đảm bảo

100% hồ sơ được giải quyết trước và đúng hẹn; tỷ lệ hài lòng của cá nhân, tổ chức về kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: Hệ thống hướng dẫn - giải đáp; dịch vụ bưu chính chuyên phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử; công chứng, chứng thực hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường. Tham mưu nâng cao hiệu quả ứng dụng Móng Cái Smart trên địa bàn.

- Tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp phường do Thành phố và Tỉnh tổ chức.

- Hàng tháng triển khai, tổng hợp, đánh giá và báo cáo UBND Thành phố qua trung tâm Hành chính công kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Tham mưu, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương đã ban hành nhằm phát hiện kịp thời những văn bản quy phạm pháp luật không phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hoặc bãi bỏ.

- Phối hợp với các Cơ quan chức năng có liên quan tổ chức khảo sát, thực hiện điều tra chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số SIPAS) năm 2024.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công; có trách nhiệm hướng dẫn và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đảm bảo theo quy định.

5. Công chức Văn hóa - xã hội, Tổ biên tập truyền thanh, trang thông tin điện tử phường

- Tiếp tục duy trì xây dựng các chuyên mục, tin bài về cải cách hành chính để tăng cường tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền để phổ biến rộng rãi vai trò, nội dung, hiệu quả của công tác cải cách hành chính đến các tổ chức, cá nhân; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn. Kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

6. Đề nghị UB Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội phường

Phối hợp đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính.

UBND phường yêu cầu các ban, ngành, cán bộ công chức phường triển khai thực hiện và đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của UBND phường Hải Hòa)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/ hoàn
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
Nội dung 1. Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Móng Cái năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận được giao nhiệm vụ chủ trì các nội dung của CCHC	Tháng 01/2024 Nhiệm vụ thường xuyên
2	Triển khai xác định chỉ số CCHC của thành phố Móng Cái năm 2023 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận được giao nhiệm vụ chủ trì các nội dung của CCHC	Quý II/2024 (Theo thời gian hướng dẫn của Sở Nội vụ)
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 02/2024
4	Triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.	Công chức Văn hóa - xã hội, Tổ biên tập truyền thanh, trang thông tin điện tử phường	Các bộ phận chuyên môn	Thực hiện thường xuyên
5	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC và thực hiện QCDC tại một số cơ quan, đơn vị, xã, phường	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 05/2024 Tháng 10/2024
6	Dự hội nghị công bố kết quả xếp hạng Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, DGI của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố năm 2023	Thường trực UBND Thành phố; Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 04/2024
7	Phối hợp tham dự Hội nghị phân tích chuyên sâu Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI của Tỉnh, Thành phố	Thường trực UBND Thành phố; Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 06/2024
8	Phối hợp triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2024
9	Phối hợp xác định chỉ số CCHC của Thành phố năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2024

STT	Nội dung	Trách nhiệm cụ thể		
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn
10	Phối hợp triển khai khảo sát, đánh giá Chi số hiệu quả quản trị cấp huyện (DGI) năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 12/2024
Nội dung 2. Cải cách thể chế hành chính				
1	Tham mưu HĐND, UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt danh mục Nghị quyết của HĐND phường, Quyết định của UBND phường quy định chi tiết các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội thông qua	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Theo chỉ đạo của Phòng Tư pháp
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 02/2024 Năm 2024
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành đề sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Nhiệm vụ thường xuyên
4	Cập nhật văn bản vào cơ sở dữ liệu Tỉnh và pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê	Nhiệm vụ thường xuyên
5	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên
Nội dung 3. Cải cách thủ tục hành chính				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 02/2024 Nhiệm vụ thường xuyên
2	Triển khai UBND Thành phố quyết định công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung theo lĩnh vực chuẩn hóa ở cả 2 cấp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Khi có sự thay đổi về TTHC của Bộ, ngành, Trung ương, Tỉnh
3	Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường	Các bộ phận chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn
4	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 28/11/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 - 2025	Công chức Văn phòng - Thống kê; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phươngong	Các bộ phận chuyên môn	Nhiệm vụ thường xuyên
Nội dung 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
	Thực hiện Kế hoạch số 293/KH-TU ngày 08/5/2023 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”. Tiếp tục rà soát, kiện toàn công tác tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Trung ương, của tỉnh	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
2	Triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Móng Cái, giai đoạn 2023 - 2026	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
3	Triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024 -2025
Nội dung 5: Cải cách chế độ công vụ				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Tài chính - Kế toán, các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể			Thời gian thực hiện/ hoàn
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp		
2	Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
4	Tham mưu Ủy ban nhân dân thực hiện Quyết định quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (thay thế Quyết định 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022)	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
5	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Quảng Ninh, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
6	Triển khai kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến 2050	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
Nội dung 6. Công tác cải cách tài chính công					
1	Tham mưu thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tại đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	
2	Tham mưu thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính các cấp; tham mưu xử lý nghiên cứu các trường hợp có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, đơn vị, xã, phường	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/ hoàn
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
3	Tham mưu thực hiện các văn bản về quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố; Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý sử dụng tài sản công	Công chức Tài chính - Kế toán	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024

Nội dung 7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

1	Xây dựng và tổ chức Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Công chức Văn hóa - xã hội	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
2	Tham mưu thực hiện quy định của tỉnh về danh mục cơ sở dữ liệu dùng chung, danh mục dữ liệu mở tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Thành phố	Công chức Văn hóa - xã hội	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
3	Triển khai Kế hoạch số 269/KH_UBND ngày 30/10/2023 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025	Các bộ phận chuyên môn (theo sự phân công, chỉ đạo của cấp trên)		Nhiệm vụ thường xuyên
4	100% cơ quan nhà nước cung cấp dữ liệu mở thống nhất theo chỉ đạo của tỉnh, được trang bị cơ sở vật chất đảm bảo kỹ thuật, an toàn phục vụ chuyển đổi số	Các bộ phận chuyên môn		Năm 2024
5	100% công việc ở cả 2 cấp từ Thành phố đến các xã, phường phải được xử lý trên hệ thống chính quyền điện tử (đặc biệt là trình ký văn bản điện tử, thực hiện các chức năng xử lý nội bộ), 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số và trả cho người dân trên môi trường số	Các bộ phận chuyên môn		Năm 2024
6	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dịch vụ công trực tuyến mức độ 4) trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau trong đó có thiết bị di động thông minh đáp ứng yêu cầu của người dân và doanh nghiệp theo chỉ đạo của tỉnh	Các bộ phận chuyên môn		Năm 2024
7	Tối thiểu 70% hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình (dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)	Các bộ phận chuyên môn		Năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/ hoàn
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	
8	100% cán bộ, công chức định kỳ hằng năm được tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số theo chương trình của tỉnh, trong đó 50% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích, xử lý dữ liệu bằng các công cụ số	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
9	100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính ở cả 2 cấp được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Các bộ phận chuyên môn		Năm 2024