

Số: ~~194~~/TB-HĐND

Móng Cái, ngày 08 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 21 (thường lệ cuối năm 2024) Hội đồng nhân dân thành phố Móng Cái khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, Nghị quyết số 187/NQ-HĐND ngày 19/12/2023 của HĐND Thành phố về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2024 của HĐND thành phố Móng Cái.

Ngày 30/10/2024, Thường trực HĐND Thành phố đã tổ chức Hội nghị liên tịch thống nhất với UBND Thành phố, Ủy ban MTTQ Thành phố, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân Thành phố, Chi cục Thi hành án dân sự, các Ban của HĐND Thành phố và các cơ quan có liên quan về nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 21 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2024) của HĐND Thành phố khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Cùng dự họp có Lãnh đạo Văn phòng và Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan¹.

Trên cơ sở thảo luận, thống nhất tại Hội nghị liên tịch và xét Tờ trình số 181/TTr-UBND ngày 29/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đăng ký nội dung trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND Thành phố, trên cơ sở ý kiến của BTV Thành ủy, Thường trực HĐND Thành phố thông báo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 21 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2024), HĐND Thành phố khóa XXI và các nội dung khác có liên quan đến tổ chức kỳ họp như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến 02 ngày, từ ngày 17- 18/12/2024 (thứ Tư, thứ Năm).

2. Địa điểm: Hội trường Tầng I – trụ sở Thành ủy Móng Cái.

3. Dự kiến chương trình, thời gian các phiên họp

3.1. Ngày 17/12/2024:

- **Phiên làm việc buổi sáng:** Khai mạc; Đại diện Tổ đại biểu HĐND tỉnh tại Móng Cái báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND tỉnh Quảng Ninh; UBND Thành phố, Ủy ban MTTQ, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục thi hành án dân sự Thành phố trình bày tóm tắt các báo cáo, tờ trình; Thường trực, các Ban HĐND Thành phố trình bày tóm tắt các Tờ trình, báo cáo thẩm tra và nội dung liên quan.

¹ Công an Thành phố, Tài chính – Kế hoạch, Quản lý đô thị, Tài nguyên – Môi trường, Kinh tế, Nội vụ, Thanh Tra Thành phố, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng.

- **Buổi chiều:** Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Thành ủy; miễn nhiệm và bầu bổ sung Ủy viên UBND thành phố; chia tổ thảo luận, Chủ tọa định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận; thảo luận tại các Tổ.

3.2 Phiên họp ngày 18/12/2024:

- **Buổi sáng:** Tổng hợp, giải trình các nội dung thảo luận tại Tổ ngày 17/12/2024; tham luận tại hội trường; Chất vấn và trả lời chất vấn.

- **Buổi chiều:** Tiếp tục chất vấn và trả lời chất vấn (nếu còn có ý kiến); Thông qua các Nghị quyết và bế mạc Kỳ họp

II. CÁC NỘI DUNG CỦA KỶ HỌP VÀ PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ

1. Thường trực HĐND Thành phố chỉ đạo chuẩn bị các tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết

(1) Báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND Thành phố năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

(2) Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND Thành phố năm 2025.

(3) Báo cáo kết quả giám sát giải quyết kiến nghị cử tri gửi gửi kỳ họp thứ 19 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2024) HĐND Thành phố khóa XXI (*Báo cáo số 106/BC-HĐND ngày 01/7/2024 về tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp thứ 19 HĐND Thành phố khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026*) và kết quả thực hiện Nghị quyết số 210/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 về kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi tới Kỳ họp thứ 16 - HĐND Thành phố khóa XXI của HĐND Thành phố và các kiến nghị chưa giải quyết dứt điểm tại các kỳ họp trước của HĐND Thành phố (*Kèm theo dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát*).

(4) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 - HĐND Thành phố khoá XXI.

(5) Nội dung điều hành chất vấn, trả lời chất vấn.

(6) Báo cáo và Kết luận về kết quả giám sát của Thường trực HĐND thành phố về việc triển khai và chấp hành các quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2021-2025.

(7) Các nội dung Thường trực HĐND Thành phố cho ý kiến giữa 2 kỳ họp HĐND Thành phố.

2. Mặt trận Tổ quốc, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự Thành phố chuẩn bị các báo cáo:

(1) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Thành phố về công tác xây dựng chính quyền năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

(2) Báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố về công tác thực hiện quyền công tố và kiểm sát các hoạt động Tư pháp năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

(3) Báo cáo của Tòa án nhân dân Thành phố về công tác xét xử - Hoạt động của Hội thẩm nhân dân năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

(4) Báo cáo của Chi cục Thi hành án dân sự Thành phố về công tác Thi hành án dân sự năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

3. UBND Thành phố chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết (bao gồm cả bản chi tiết và bản tóm tắt trình bày tại Kỳ họp):

3.1. Các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết (08 Tờ trình, kèm theo 08 dự thảo Nghị quyết)

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về quyết định chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách Thành phố.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách Thành phố.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

(5) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2025; một số cơ chế biện pháp điều hành ngân sách năm 2025; phân bổ kế hoạch vốn đầu tư phát triển năm 2025

(6) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết dự kiến Kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

(7) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về miễn nhiệm Ủy viên UBND Thành phố.

(8) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về bầu bổ sung Ủy viên UBND Thành phố.

3.2. Các báo cáo của UBND Thành phố trình tại Kỳ họp theo quy định tại điểm c, khoản 1 và điểm a, khoản 2 Điều 59 Luật Hoạt động Giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định của pháp luật:

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(2) Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm 2025.

(3) Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm 2025.

(4) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(4) Báo cáo công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(5) Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết kiến nghị gửi kỳ họp thứ 19, HĐND Thành phố khóa XXI và kết quả thực hiện Nghị quyết số 210/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 “Về kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình Kỳ họp thứ 16 - HĐND Thành phố khóa XXI” của HĐND Thành phố và các kiến nghị chưa giải quyết dứt điểm tại các kỳ họp trước của HĐND Thành phố.

(6) Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 211/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 về trả lời chất vấn và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 19 Hội đồng nhân dân Thành phố khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

(7) Báo cáo kết quả phê duyệt, triển khai các dự án đầu tư công ngân sách Thành phố dưới 10 tỷ (được HĐND Thành phố giao tại Nghị quyết số 138/NQ-HĐND ngày 14/11/2022).

(8) Báo cáo kết quả thực hiện về kế hoạch sử dụng đất năm 2024, kế hoạch sử dụng đất năm 2025 của Thành phố.

(9) Báo cáo kết quả giao bổ sung dự toán chi tiết năm 2024 theo quy định tại mục 3, điều 1, Nghị quyết 202/NQ-HĐND ngày 28/3/2024 của HĐND Thành phố.

4. Các Ban HĐND Thành phố

Ngoài việc trình HĐND Thành phố báo cáo kết quả hoạt động năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 và báo cáo thẩm tra báo cáo của UBND Thành phố về kết quả giải quyết kiến nghị gửi kỳ họp thứ 19 và kết quả thực hiện Nghị quyết số 210/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 “Về kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình Kỳ họp thứ 16 - HĐND Thành phố khóa XXI” của HĐND Thành phố và các kiến nghị chưa giải quyết dứt điểm tại các kỳ họp trước của HĐND Thành phố; các nội dung liên quan khác theo thẩm quyền, Thường trực HĐND Thành phố phân công các Ban HĐND Thành phố căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết sau:

4.1. Ban Kinh tế - Xã hội thẩm tra: 06 dự thảo Nghị quyết và 01 báo cáo

** 06 dự thảo Nghị quyết*

(1) Về nhiệm vụ phát triển KT - XH năm 2025 (lĩnh vực kinh tế - xã hội).

(2) Về quyết định chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách Thành phố.

(3) Về điều chỉnh chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách Thành phố.

(4) Về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

(5) Về phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2025; một số cơ chế biện pháp điều hành ngân sách năm 2025; phân bổ kế hoạch vốn đầu tư phát triển năm 2025.

(6) Về dự kiến Kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

** 01 Báo cáo:* Về báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm 2025; nghiên cứu một số báo cáo liên quan đến đầu tư, đất đai.

4.2. Ban Pháp chế thẩm tra 01 dự thảo Nghị quyết và 06 báo cáo:

** 01 Nghị quyết:* Về nhiệm vụ phát triển KT - XH năm 2025 (lĩnh vực nội chính, pháp chế).

* 06 báo cáo chuyên đề:

(1) Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm 2025.

(2) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(3) Báo cáo tình hình phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

(4) Báo cáo công tác của Tòa án, Viện kiểm sát nhân dân, Cục Thi hành án Dân sự thành phố năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

III. TIẾN ĐỘ CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về việc đảm bảo quy trình, thủ tục và hiệu quả thực hiện đối với các nội dung quan trọng trình kỳ họp

- Đối với các nội dung trình liên quan đến Quy chế làm việc của Thành ủy Móng Cái, UBND Thành phố khẩn trương hoàn thành và xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy theo Quy chế làm việc số 19-QC/TU ngày 19/9/2023 của BCH Đảng bộ Thành phố khóa XXIV nhiệm kỳ 2020-2025 trước khi trình kỳ họp HĐND Thành phố.

- Đề nghị UBND Thành phố chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tham mưu các nội dung cần nghiên cứu, xác định rõ căn cứ pháp lý và cơ sở thực tiễn để đề xuất kế hoạch, đề án đảm bảo đúng thẩm quyền của HĐND Thành phố; chuẩn bị đầy đủ các quy trình, thủ tục, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung trình gửi về Thường trực HĐND Thành phố đảm bảo thời gian, tiến độ quy định.

- Cùng với việc chuẩn bị dự thảo các nghị quyết trình kỳ họp, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo cần chuẩn bị các văn bản để triển khai thực hiện nghị quyết ngay sau khi nghị quyết được ban hành.

2. Về cung cấp tài liệu cho đại biểu HĐND Thành phố và phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết

2.1. UBND Thành phố chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị các tài liệu kỳ họp (báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết kèm hồ sơ có liên quan) gửi các Ban HĐND Thành phố để thẩm tra và gửi các đại biểu HĐND Thành phố đảm bảo thời gian theo quy định chậm nhất ngày **02/12/2024** (Chậm nhất 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, theo quy định tại điều 136, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và NQ số 61/NQ-HĐND ngày 23/7/2021 của HĐND TP về quy chế hoạt động của HĐND TP khóa XXI). Thường trực HĐND Thành phố sẽ không xem xét đối với các nội dung, tài liệu gửi chậm so thời gian quy định.

2.2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các Ban HĐND Thành phố chủ động triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát, tham vấn để thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết theo phân công tại Mục 4. Phần II của thông báo này để nâng cao chất lượng các báo cáo thẩm tra. Các Ban HĐND Thành phố khi thẩm tra cần mời lãnh đạo UBND Thành phố dự họp để thảo luận làm rõ các vấn đề còn có ý kiến khác nhau nhằm đảm bảo tính thống nhất cao tại kỳ họp.

2.3. Các đại biểu HĐND Thành phố nhận tài liệu qua địa chỉ Email và tài khoản Zalo "ĐẠI BIỂU HĐND KHÓA XXI".

3. Công tác tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri

3.1. Thường trực HĐND Thành phố chỉ đạo

a) Ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Thành phố trước kỳ họp (*các Tổ đại biểu HĐND Thành phố tổ chức cho đại biểu HĐND Thành phố tiếp xúc cử tri xong trước ngày 20/11/2024*).

b) Các Tổ đại biểu HĐND Thành phố thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, Thường trực HĐND và UBND các xã phường: Tổng hợp kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố gửi về Văn phòng HĐND và UBND Thành phố để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND Thành phố (*chậm nhất ngày 23/11/2024*).

Thường trực HĐND Thành phố chỉ xem xét, tổng hợp các kiến nghị thiết thực, ảnh hưởng trực tiếp đến đông đảo cử tri, Nhân dân thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố; hạn chế tối đa những kiến nghị liên quan đến đề nghị bố trí nguồn lực ngân sách đầu tư công, đầu tư xây dựng cơ bản đã được xem xét.

3.2. UBND Thành phố chuẩn bị các tài liệu phục vụ đại biểu HĐND Thành phố tiếp xúc cử tri xong trước ngày 16/11/2024 bao gồm:

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.
- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị gửi kỳ họp thứ 19, HĐND Thành phố khóa XXI và kết quả thực hiện Nghị quyết số 210/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 "Về kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri trình Kỳ họp thứ 16 - HĐND Thành phố khóa XXI" của HĐND Thành phố và các kiến nghị chưa giải quyết dứt điểm tại các kỳ họp trước của HĐND Thành phố (*yêu cầu tách các nội dung giải quyết kiến nghị của cử tri theo từng địa bàn các xã phường*)

4. Công tác thẩm tra, giám sát báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri của Thường trực HĐND Thành phố.

Chậm nhất ngày 14/11/2024 các Ban và các Tổ đại biểu HĐND Thành phố gửi Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri về Thường trực HĐND Thành phố để chỉ đạo triển khai các công việc tiếp theo (*theo Văn bản số 139/HĐND-VP ngày 01/8/2024 của Thường trực HĐND Thành phố về việc phân công giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri*).

5. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 211/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 về trả lời chất vấn và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 19 Hội đồng nhân dân Thành phố khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026; về các nội dung chất vấn tại kỳ họp.

- **Đối với báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 211/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 của HĐND Thành phố:** Đề nghị UBND Thành phố chỉ đạo Ủy viên UBND Thành phố, Thủ trưởng các ngành và lãnh đạo các xã phường có liên quan báo cáo kết quả thực hiện, gửi Thường trực HĐND Thành phố **chậm nhất ngày**

07/12/2024 để gửi đến đại biểu HĐND Thành phố (theo quy định tại khoản 7 Điều 60 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015)².

- **Về chất vấn:** Yêu cầu các Ban HĐND, các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND Thành phố đăng ký nội dung chất vấn tại kỳ họp cuối năm 2024 gửi về Thường trực HĐND Thành phố **trước ngày 10/12/2024 (chậm nhất 7 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp)** để xem xét, tổng hợp gửi Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND Thành phố, Chánh án toàn án nhân dân, Viện trưởng VKSND và các cơ quan liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời chất vấn. Thường trực HĐND Thành phố sẽ lựa chọn, điều hành phiên chất vấn theo nhóm vấn đề để đại biểu thực hiện quyền chất vấn trực tiếp tại kỳ họp theo luật định.

- **Về tham luận tại kỳ họp:** Các tham luận của đại biểu HĐND Thành phố giao đồng chí Tổ trưởng Tổ HĐND Thành phố kiểm duyệt, sau đó gửi Thường trực HĐND Thành phố duyệt lần cuối; báo cáo tham luận về Thường trực HĐND Thành phố **trước ngày 10/12/2024**.

6. Về công tác điều hành kỳ họp

- Thường trực HĐND Thành phố lựa chọn, bố trí sắp xếp hợp lý các nội dung trình trực tiếp tại kỳ họp để dành thời gian cho thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn; các nội dung còn lại, đại biểu tự nghiên cứu.

- Đối với các nội dung được trình bày trực tiếp tại kỳ họp: Các cơ quan chức năng chuẩn bị báo cáo tóm tắt ngắn gọn đảm bảo thời gian theo yêu cầu và gửi về Thường trực HĐND Thành phố **chậm nhất trong ngày 13/12/2024**.

7. Công tác thông tin, tuyên truyền, phục vụ kỳ họp

- Các thông tin liên quan đến kỳ họp được đăng tải kịp thời với thời lượng thích hợp trước, trong và sau kỳ họp (*Trung tâm Truyền thông và Văn hóa Thành phố phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Thành phố thực hiện; tạo banner tài liệu kỳ họp trên Cổng thông tin điện tử mongcai.gov.vn*).

- Văn phòng HĐND và UBND Thành phố chủ trì phối hợp với Văn phòng Thành ủy và các ngành Công an, Điện lực, Ban tiếp công dân Thành phố... đảm bảo công tác phục vụ và an ninh trật tự, an toàn mọi mặt cho kỳ họp.

*** Lưu ý:**

1. Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 không quá 10 trang khổ giấy A4).

2. Mỗi nội dung tham luận không quá 03 trang khổ giấy A4.

3. Đối với những nội dung lớn, quan trọng về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh, về thu chi ngân sách, đầu tư công năm 2025, giai đoạn 2026-2030,... đề nghị gửi trực tiếp về các Ban HĐND Thành phố và Văn phòng HĐND - UBND Thành phố qua đường Email theo địa chỉ sau:

(1). Ban Kinh tế - Xã hội HĐND Thành phố: nthaumc@gmail.com

(2). Văn phòng HĐND-UBND Thành phố: ktbluan@gmail.com.

² Trước 10 ngày khai mạc kỳ họp

Thường trực HĐND Thành phố thông báo đề UBND Thành phố, Thường trực Ủy ban MTTQ Thành phố, các Ban HĐND Thành phố, các vị đại biểu HĐND Thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan biết, chủ động tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung, chương trình nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp về Thường trực HĐND Thành phố (qua Văn phòng) để tổng hợp, xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy Móng Cái (b/c);
- TT. HĐND Thành phố (c/d);
- TT. UBND Thành phố;
- Ủy ban MTTQ Thành phố;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh
- Các Ban HĐND Thành phố;
- Các đại biểu HĐND Thành phố;
- Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy Móng Cái;
- Cấp ủy, TTHĐND, UBND các xã phường
- VP1, P1, P2, các V (đôn đốc, T/hợp báo cáo);
- Lưu VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đương Thị Huệ