

Số: 31/KH-THND

Ninh Dương, ngày 02 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/06/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Móng Cái; Quyết định số 2390/QĐ-UBND ngày 04/06/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập năm học 2024-2025.

Thực hiện kế hoạch số 39/KH-PGD&ĐT ngày 02/07/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái về việc tổ chức tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Căn cứ kết quả điều tra phổ cập giáo dục trên địa bàn phường Ninh Dương năm 2023, trường Tiểu học Ninh Dương xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh học sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển sinh lớp 1 theo đúng phương thức; đảm bảo quy trình, công khai, dân chủ, công bằng, khoa học; đúng thời gian quy định; tuyển hết đối tượng trong độ tuổi quy định, đảm bảo cho trẻ có cơ hội được theo học; tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân khi đăng kí tuyển sinh tại nhà trường.

- Tuyển đúng số lớp, số học sinh theo kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2024-2025 được UBND thành phố đã duyệt.

- Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định.

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (*ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh tiểu học, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Tuyệt đối không được vận động, quỵn ép và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phân vùng và đối tượng tuyển sinh

Nhà trường thực hiện tuyển sinh trẻ sinh năm 2018 cư trú trên địa bàn phường Ninh Dương theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/06/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2024-2025 và Quyết định số 2390/QĐ-UBND ngày 04/06/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc phân vùng tuyển sinh vào lớp 1 các trường có cấp tiểu học công lập năm học 2024-2025. Riêng trẻ sinh

năm 2018 cư trú tại khu Hồng Hà phường Ninh Dương, khu phố 6 phường Ka Long được tuyển vào trường Tiểu học Ka Long, Tiểu học Ninh Dương.

Các đối tượng theo thứ tự ưu tiên tuyển sinh, cụ thể:

- **Đối tượng 1:** Là trẻ em 6 tuổi (*sinh năm 2018*), thường trú trên địa bàn phường Ninh Dương, khu phố 6 phường Ka Long.

- **Đối tượng 2:** Là trẻ em 6 tuổi (*sinh năm 2018*), tạm trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh từ 06 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ.

- **Đối tượng 3:** Nếu trường còn chỉ tiêu (*theo kế hoạch phát triển giáo dục*) và có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ thì được tuyển trẻ em 6 tuổi (*sinh năm 2018*) cư trú thực tế trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; chỉ tuyển đủ chỉ tiêu được giao

2. Số lượng tuyển sinh: Tuyển sinh 5 lớp, 175 học sinh

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (*do nhà trường cung cấp hoặc trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsd.edu.vn>*)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*có chứng thực*)

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỉ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận (*nếu có*)

- 02 ảnh 4x6 (*kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước khi tuyển sinh không quá 3 tháng*)

5. Độ tuổi dự tuyển

- Trẻ em 6 tuổi (*sinh năm 2018*);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ; trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; trẻ em người dân tộc thiểu số; trẻ em mồ côi không nơi nương tựa; trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

6. Thời gian tổ chức tuyển sinh: Từ ngày 08/07/2024 đến hết ngày 12/07/2024 và dừng tuyển sinh khi hết chỉ tiêu được giao.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

7. Hình thức đăng kí dự tuyển

- Đối tượng 1, 2: Đăng kí trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://qlts.tsd.edu.vn>

- Đối tượng 3: Đăng kí trực tiếp tại trường nơi học sinh có nguyện vọng xét tuyển

8. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

8.1. Đối với cha mẹ học sinh

Thực hiện quy trình đăng kí dự tuyển trực tuyến như sau:

Bước 1: Cha mẹ học sinh nhận mã định danh (trên Cơ sở dữ liệu ngành) kèm theo mã bảo mật phục vụ đăng kí tuyển sinh từ trường mầm non (*nơi trẻ đã học*); đổi mã bảo mật trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

Bước 2: Truy cập và đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ trang web: <https://quangninh.tsdc.edu.vn/>

Bước 3: Chọn trường nguyện vọng đăng kí dự tuyển

Bước 4: Nhập thông tin mã học sinh và mã bảo mật được cấp

Bước 5: Thực hiện đăng kí dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp: đăng kí hồ sơ, tra cứu tình trạng hồ sơ, sửa hồ sơ đăng kí dự tuyển

Bước 6: Sau khi đăng kí dự tuyển thành công, cha mẹ học sinh mang hồ sơ đến trường để đối chiếu và kí xác nhận phiếu đăng kí dự tuyển

8.2. Đối với nhà trường: Khai báo cấu hình tuyển sinh của trường trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp (*chỉ tiêu, phân tuyến, hướng dẫn tuyển sinh, thông tin tuyển sinh*); Tiếp nhận hồ sơ thí sinh, nhập hồ sơ cho đối tượng 3 (nếu có); Rà soát dữ liệu tuyển sinh, sửa/cập nhật hồ sơ thí sinh nếu có sai sót/bổ sung thông tin; Xét duyệt, xử lý hồ sơ dự tuyển; Công bố kết quả trúng tuyển.

8.3. Một số lưu ý khác khi thực hiện đăng kí dự tuyển

- Minh chứng hưởng chế độ ưu tiên, đối tượng tuyển sinh của học sinh được đính kèm theo hồ sơ.

- Cha mẹ học sinh được cập nhật, bổ sung thông tin đăng kí trong thời gian đăng kí tuyển sinh và chịu trách nhiệm về thông tin khai trên phiếu đăng kí dự tuyển

- Nhà trường có trách nhiệm rà soát, kiểm tra thông tin về đối tượng tuyển sinh, vùng tuyển sinh, chế độ ưu tiên và thống nhất với trường mầm non trên địa bàn về thông tin học sinh dự tuyển.

- Trước khi phê duyệt hồ sơ đăng kí dự tuyển, nhà trường được sửa thông tin (*trừ các thông tin được trích xuất từ hệ thống quản lý trường học*). Sau khi phê duyệt hồ sơ, nhà trường không được sửa thông tin học sinh. Mọi sửa chữa, cập nhật hồ sơ học sinh do nhà trường thực hiện đều phải có minh chứng hợp lệ, đúng quy định và được lưu trong hồ sơ tuyển sinh của nhà trường.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ và đã thống nhất được thông tin, nhà trường in cho mỗi học sinh 02 phiếu đăng kí dự tuyển và dán ảnh. Tổ chức cho cha mẹ học sinh kí xác nhận, nhà trường kí và đóng dấu xác nhận, đóng thêm dấu giáp lai lên ảnh dán trên phiếu đăng kí để xác nhận nhân thân học sinh, 01 phiếu lưu tại trường, 01 phiếu chuyển cho cha mẹ học sinh lưu giữ.

8.4. Xác nhận thông tin nơi cư trú

Trường hợp điều kiện dự tuyển của học sinh có liên quan đến thường trú, tạm trú, nhà trường tra cứu trên cơ sở dữ liệu ngành để xác nhận. Nếu thông tin chưa được xác thực hay chưa đủ xác nhận (như lịch sử thường trú, tạm trú), nhà trường lập danh sách gửi cơ quan công an Phường để xác minh. Kết quả xác minh là minh chứng xét duyệt điều kiện cần dự tuyển cho học sinh. Văn bản xác nhận thông tin thường trú cho học sinh được lưu tại trường và gửi 1 bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo

9. Địa điểm hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng kí dự tuyển: Trường Tiểu học Ninh Dương

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện đăng kí tuyển sinh, nếu có vướng mắc xin liên hệ với Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Ninh Dương theo số điện thoại 02033508386 hoặc số 0343130065 (do thầy Phạm Văn Cường - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phụ trách)

10. Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ban hành quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh của nhà trường. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có: Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng; Phó chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng; Ủy viên Hội đồng: Thư kí Hội đồng giáo dục nhà trường, Tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên.

III. KINH PHÍ

Kinh phí chi cho công tác tuyển sinh từ nguồn ngân sách nhà nước giao và thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của trường Tiểu học Ninh Dương

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và gửi về Bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt; rà soát, nắm vững các đối tượng trong độ tuổi đi học trên địa bàn để huy động 100% học sinh ra lớp; tuyệt đối không nhận học sinh chưa đủ tuổi vào học lớp 1. Báo cáo Ủy ban nhân dân phường Ninh Dương. Phối hợp với các Trưởng khu phố để thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 đến toàn thể nhân dân cư trú trên địa bàn. Phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn Thành phố có trẻ 6 tuổi thuộc đối tượng phổ cập giáo dục phường Ninh Dương học tại trường để huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh. Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh đến trường đăng kí dự tuyển (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, nước sát khuẩn, khẩu trang...; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ. Hướng dẫn cha mẹ học sinh kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu trên hệ thống tuyển sinh). Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học; không bỏ trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong nhà trường. Đối với trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn phường Ninh Dương, quá thời gian quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên phối hợp với các khu phố đến gia đình để vận động trẻ ra lớp. Phối hợp với địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 đảm bảo thời gian quy định để trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt. Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã được xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường Ninh Dương và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nhiệm vụ đúng quy định. Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Để tránh những sai sót về hồ sơ học sinh, khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên. Trong thời gian tuyển sinh, lập danh sách các học sinh dự tuyển cần xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an trên địa bàn để rà soát, xác thực. Đối với trường hợp không hợp lệ, cần báo ngay cho cha mẹ học sinh liên hệ đăng ký tuyển sinh tại trường đảm bảo quy định.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển trình Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra phê duyệt chính thức (*Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*). Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh. Báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hội đồng tuyển sinh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Ninh Dương. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- UBND phường Ninh Dương (báo cáo);
- Các Khu phố trên địa bàn phường Ninh Dương (phối hợp);
- Các trường Mầm non trên địa bàn Thành phố (phối hợp);
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Liễu