

THÔNG BÁO

Tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm chính trị Thành phố để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ;

Căn cứ Quy định số 16-QĐ/TU, ngày 04/10/2023 của Thành ủy Móng Cái về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử";

Thực hiện Thông báo số 1285-TB/TU, ngày 25/3/2024 của Thường trực Thành ủy về việc bổ sung biên chế viên chức, hợp đồng cho Trung tâm chính trị Thành phố;

Trung tâm chính trị Thành phố thông báo nhu cầu tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm chính trị Thành phố để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ, như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, nam nữ, thành phần xã hội được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

II. Nhu cầu tuyển dụng

Số chỉ tiêu cần tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm chính trị Thành phố là: **01** chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết gửi kèm theo)

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo thông báo tuyển dụng, khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải đầy đủ các thành phần hồ sơ sau:

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Đơn đề nghị ký kết hợp đồng lao động;
3. Bản sao (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) các văn bằng và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận theo quy định hiện hành (*thời điểm chứng nhận sức khỏe đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng*);
5. Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng bảo hiểm xã hội đối với những người đã có thời gian tham gia công tác đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu có);
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

IV. Tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 27/3/2024 đến hết ngày 05/4/2024 (*trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6*).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Trung tâm chính trị Thành phố (*đường Nguyễn Du, phường Hoà Lạc, thành phố Móng Cái*), điện thoại liên hệ: 0983.987.824.

Lưu ý: Mỗi thí sinh nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển. Yêu cầu thí sinh dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ, không nhận hồ sơ thông qua người khác chuyển đến hoặc qua đường bưu điện (*Thí sinh không trúng tuyển không trả lại hồ sơ dự tuyển*).

V. Tổ chức thực hiện


Giao đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm chính trị Thành phố chỉ đạo việc thực hiện niêm yết công khai Thông báo tại nơi nhận hồ sơ kể từ ngày 27/3/2024 đến hết thời gian nhận hồ sơ theo quy định; tiếp nhận hồ sơ, tham mưu quy trình tổ chức thẩm định hồ sơ để báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy xem xét, cho ý kiến trình Thường trực Thành ủy cho chủ trương ký hợp đồng lao động theo quy định.

Trung tâm chính trị Thành phố thông báo nhu cầu tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm chính trị Thành phố để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy (*Báo cáo*);
- BTC Thành ủy (*Báo cáo*);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Ninh

**BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ
THÀNH PHỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 114/2022/NĐ-CP, NGÀY 30/12/2022 CỦA CHÍNH PHỦ**
(Kèm theo Thông báo số 14-TB/TTCT ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Trung tâm chính trị Thành phố)



| STT | Tên đơn vị | Chỉ tiêu | Tên vị trí việc làm | Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ | | | Yêu cầu khác | Ghi chú |
|-----|-------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------|---|---------|
| | | | | Trình độ | ngành/chuyên ngành | khác | | |
| 1 | Trung tâm chính trị Thành phố | 01 | Hỗ trợ, phục vụ | Đại học | Tài chính, Kế toán, Hành chính | | (1) Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam (2) Có kinh nghiệm công tác tại cơ quan Đảng, đoàn thể Thành phố | |