

Số: 01/KH - UBND

Hải Sơn, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015
của UBND xã năm 2024

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã Hải Sơn “V/v kiện toàn Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Hải Sơn”;

Ủy ban nhân dân xã Hải Sơn xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đồng thời hỗ trợ đắc lực cho công tác hiện đại hóa nền hành chính.

- Rà soát, cập nhật để hoàn thiện các nội dung về quy định, quy trình xử lý công việc, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc đáp ứng các yêu cầu của người dân vì đây là nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt trong công tác cải cách hành chính.

- Các cán bộ, công chức xã phụ trách thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến theo TCVN ISO 9001:2015 thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản pháp luật mới ban hành và có liên quan đến hoạt động xây dựng để thực hiện công tác công bố lại khi có sự thay đổi phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 17/NQ-CP, Nghị quyết của Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 -2020 và định hướng 2015.

2. Cán bộ, công chức của UBND xã chủ động tham mưu kế hoạch và đánh giá các quy trình nội bộ trong cơ quan, quy trình giải quyết công việc chuyên môn để trình UBND xã công bố đưa vào áp dụng tại cơ quan và thực hiện số hóa trên phần mềm ISO điện tử.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo định kỳ năm tại UBND xã.

4. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về nghiệp vụ duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO của xã:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch Mục tiêu chất lượng; đánh giá rủi ro và thực hiện việc duy trì, mở rộng, cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Ban hành chương trình đánh giá nội bộ định kỳ cả năm theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động cập nhật, sửa đổi, bổ sung xây dựng các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, quy trình giải quyết công việc chuyên môn và thực hiện việc công bố lại hệ thống theo quy định để đưa vào áp dụng trong nội bộ cơ quan.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cả năm tại UBND xã; đề nghị các hình thức thi đua khen thưởng lên cấp trên đối với các cá nhân, tập thể trong việc có những sáng kiến duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch UBND xã (Thư ký):

- Thực hiện sự chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo ISO đôn đốc các công chức có liên quan xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ TTHC phục vụ cho việc công bố lại hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Thực hiện việc niêm yết, công khai các quyết định về việc công bố các quy trình HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Mục tiêu chất lượng; Sơ đồ vị trí làm việc, tủ đựng tài liệu tại các phòng và bảng trụ sở cơ quan.

- Chủ động xây dựng, cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình nội bộ TTHC, quy trình giải quyết công việc chuyên môn để trình UBND xã công bố đưa vào áp dụng tại cơ quan.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra, rà soát các văn bản pháp luật mới ban hành và có liên quan đến hoạt động xây dựng để có căn cứ cho việc bổ sung, sửa đổi các quy trình, biểu mẫu hồ sơ thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo trước và sau khi đã được đoàn đánh giá nội bộ đánh giá gửi về Ban Chỉ đạo ISO, tổng hợp trình Lãnh đạo UBND xã họp xem xét, đồng thời thực hiện các hành động khắc phục sau đánh giá để phục vụ cho lần đánh giá sau đạt kết quả cao.

- Hướng dẫn, phối hợp, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định. Tổng hợp các quy trình, biểu mẫu do các phòng, đơn vị thuộc Sở gửi về trình Lãnh đạo UBND xã xem xét.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình thực hiện hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo ISO

- Nắm rõ nội dung các qui trình, thủ tục và các qui định chức năng nhiệm vụ của mình để đáp ứng các yêu cầu công việc được giao và phục vụ cho các đợt đánh giá nội bộ của UBND xã đạt kết quả tốt, có chất lượng; bố trí sắp xếp hồ sơ, tài liệu theo đúng qui định, đưa công tác lưu trữ tài liệu đi vào nề nếp.

- Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ các tài liệu, hướng dẫn việc cập nhật xây dựng các quy trình nội bộ TTHC, quy trình giải quyết công việc chuyên môn để trình UBND xã công bố đưa vào áp dụng tại cơ quan theo quy định.

- Xây dựng, áp dụng các quy trình giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Quân sự và chính sách hậu phương quân đội được phân công theo quy định của Hệ thống quản lý chất lượng ISO tại UBND xã .

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo UBND xã xem xét, điều chỉnh nội dung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND Thành phố;
- CBBC xã ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Tuấn Anh