

Số: 10/QĐ-UBND

Bình Ngọc, ngày 17 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
**V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
phường Bình Ngọc năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÌNH NGỌC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ - UBND ngày 05/01/2024 của UBND thành phố Móng Cái "V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Thành Phố Móng Cái năm 2024";

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XXIV nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chương trình hành động số 02 - CTtr/ TU ngày 02/7/2020 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Móng Cái lần thứ XXIV nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chương trình hành động số 04- CTtr/TU ngày 28/10/2020 về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XV nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết số 37/NQ/ĐU ngày 15/12/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ phường Bình Ngọc về phương hướng nhiệm vụ năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết HĐND số: 16/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của Hội đồng nhân dân phường Bình Ngọc về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội phường năm 2024;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - thống kê phường Bình Ngọc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Bình Ngọc năm 2024.

Điều 2. Giao cho Công chức Văn phòng - Thống kê phường Bình Ngọc có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông bà Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tài chính - Kế toán và các ông bà có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- TT ĐU - HĐND (B/c);
- TT UBND phường (C/đ);
- Như điều 1 (T/h);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Không Minh Nguyên

Số: 15/KH-UBND

Bình Ngọc, ngày 17 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Bình Ngọc năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10/QĐ - UBND ngày 17/01/2024
của UBND Phường Bình Ngọc)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 13/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND thành phố Móng Cái về triển khai Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 để triển khai cụ thể Nghị quyết 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; *Nghị quyết số 37/NQ/ĐU ngày 15/12/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ phường Bình Ngọc về phương hướng nhiệm vụ năm 2024; Nghị quyết HĐND số: 16/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 của Hội đồng nhân dân phường Bình Ngọc về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội phường năm 2024; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Móng Cái năm 2024, Ủy ban nhân dân phường Bình Ngọc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích, yêu cầu

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành. Gắn công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, ban ngành; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nội dung của cải cách hành chính.

b) Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh gắn với chuyển đổi số toàn diện, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, xây dựng nền

hành chính phường Bình Ngọc ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động công khai, minh bạch, hiệu quả, hiệu lực, tạo thuận lợi cho người dân.

c) Tập trung đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn Phường. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, đảm bảo các nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

d) Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 của phường Bình Ngọc là **“*Phối hợp thực hiện, quản lý tốt các quy hoạch trên địa bàn; tập trung phát triển các ngành kinh tế có lợi thế; phát triển văn hóa, con người Bình Ngọc giàu bản sắc*”**

e) Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024 là cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, đẩy mạnh triển khai áp dụng các sáng kiến, mô hình, cách mới và các giải pháp có tính đột phá nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số phường Bình Ngọc.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể.

a) Duy trì chỉ số cải cách hành chính (Parindex); Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

b) Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Phường.

c) 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận một cửa được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với cổng dịch vụ công tỉnh, quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại Phường giải quyết đúng hạn đạt 100%.

d) Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 của phường Bình Ngọc là **“*Phối hợp thực hiện, quản lý tốt các quy hoạch trên địa bàn; tập trung phát triển các ngành kinh tế có lợi thế; phát triển văn hóa, con người Bình Ngọc giàu bản sắc*”**

e) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức Dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% Dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Quốc gia; 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa theo quy trình 5 bước; 100% cán bộ, công chức sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

(1) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Quyết định số 13366/QĐ-UBND ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình cải cách hành chính thành phố Móng Cái giai đoạn 2021-2030; triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu theo Kế hoạch số 71-KH/TU ngày 13/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh “về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 07/9/2021 của UBND thành phố Móng Cái về triển khai Chương trình hành động số 131/CTr-UBND ngày 02/7/2021 để triển khai cụ thể Nghị quyết 05-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030”;

(2) Phân công rõ trách nhiệm trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Đồng thời, định kỳ tổ chức đánh giá việc thực hiện ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu, của cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

(3) Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

(4) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của phường.

(5) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội Phường, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

(1) Chủ động rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại phường Bình Ngọc.

(2) Thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và kịp thời xử lý và kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Phường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

(3) Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Phường ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

(4) Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

(5) Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước

trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

(1) Thường xuyên rà soát, xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung việc rút gọn thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC.

(2) Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức, nhất là môi trường mạng, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính dễ dàng, mọi lúc mọi nơi.

(3) Tổ chức rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm các thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đơn giản hóa thành phần hồ sơ giải quyết, loại bỏ các mẫu tờ khai, đơn có nội dung trùng lặp thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Phường. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc kiến nghị UBND Thành phố, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, thiếu tính khả thi thuộc thẩm quyền ban hành của Thành phố.

(4) Thực hiện việc phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy định và nguyên tắc quản lý, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà. Giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn thuộc phạm vi quản lý của phường.

(5) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra, giám sát gắn với trách nhiệm của Phường và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Nghiêm túc xử lý các cán bộ, công chức có hành vi gây phiền hà, những nhiều, tiêu cực hoặc xử lý hồ sơ công việc không theo đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

(1) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy hệ thống chính trị của phường theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/2/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kết luận số 62-KL/TW, ngày 2/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”. Nghiêm túc thực hiện triển khai Đề án “Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện tổ chức bộ máy hệ thống chính trị thành phố Móng Cái theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ giai đoạn 2022-2025”.

(2) Thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các tổ chức, cơ quan, đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân theo hướng sâu sát, cụ thể, thực

hiện phương châm, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian hoàn thành và rõ hiệu quả.

(3) Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền cho cấp dưới trực tiếp, chính quyền quyết định hoặc thực hiện một số nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực trên địa bàn quản lý, phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện, khả năng của Phường.

(5) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, thực hiện hiệu quả mô hình cơ quan nhà nước, phòng họp không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

(1) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm tại trên địa bàn phường.

(2) Tiếp tục thực hiện các quy định về luân chuyển, điều động định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định hiện hành.

(3) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật

(4) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức trên địa phương Bình Ngọc.

6. Cải cách tài chính công

(1) Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm trên địa bàn phường Bình Ngọc theo đúng quy định hiện hành.

(2) Tăng cường công tác kiểm soát ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công đảm bảo chặt chẽ, minh bạch, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

(3) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính tới tổ chức, cá nhân, đảm bảo theo quy định.

(4) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra tham nhũng, tiêu

cực, lãng phí và lợi ích nhóm.

(5) Nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

(1) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

(2) Đẩy mạnh việc sử dụng các chức năng về hồ sơ công việc, trình xử lý văn bản hoàn toàn trên môi trường mạng, chuyển hoàn toàn sang phương thức xử lý công việc “không giấy tờ”, 100% các văn bản gửi đi của phường (trừ văn bản mật) được trao đổi, xử lý trên môi trường mạng và có sử dụng chữ ký số.

(3) Khai thác có hiệu quả nền tảng công dân số (VNeID) do Bộ Công an phát triển để phát huy được các tiện ích như: ví điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử mức độ 2, ứng dụng Móng Cái Smard... Phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng để triển khai có hiệu quả các tiện ích số phục vụ công dân như: VneID, VssID, Hồ sơ sức khỏe điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, nộp hồ sơ trực tuyến”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê Phường

- Tham mưu, triển khai hướng dẫn đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh, Thành phố và Phường. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo Quý I, II, III và năm vào thời gian 30/2; 30/5; 30/8; 30/11*) về Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố, báo cáo Sở Nội vụ theo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa thời gian, nhất là quy trình, thủ tục hành chính nội bộ của cơ quan; kịp thời tham mưu, đề xuất sửa đổi những quy định chưa phù hợp, chưa sát thực tế, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính và xây dựng; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm kết quả Chỉ số cải cách hành chính của phường theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại

Bộ phận.

Trong đó: Duy trì 100% TTHC được giải quyết theo nguyên tắc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận TN&TKQ; đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết trước và đúng hẹn; tỷ lệ hài lòng của cá nhân, tổ chức về kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

- Thực hiện quyết liệt các giải pháp CCHC gắn cải cách TTHC với chuyển đổi số toàn diện, trong đó cải cách TTHC đóng vai trò dẫn dắt, ứng dụng CNTT là công cụ hiệu quả để thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đề ra, thực hiện hiện đại hóa nền hành chính; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng nền tảng thiết bị di động thông minh để thực hiện các hoạt động dịch vụ số, các tiện ích được cung cấp bởi Chính quyền số, Chính quyền điện tử, phát triển, triển khai nền tảng công dân số, gắn kết cơ quan quản lý nhà nước và người dân, doanh nghiệp.

- Tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp Phường do Thành phố và Tỉnh tổ chức.

- Hàng tháng triển khai, tổng hợp, đánh giá và báo cáo UBND Thành phố qua trung tâm Hành chính công kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại Phường.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch Phường

- Tham mưu, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương đã ban hành nhằm phát hiện kịp thời những văn bản quy phạm pháp luật không phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hoặc bãi bỏ.

4. Công chức Tài chính - Kế toán Phường

- Tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công; có trách nhiệm hướng dẫn và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đảm bảo theo quy định.

5. Công chức Văn hóa - Xã hội Phường

- Tiếp tục duy trì xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tăng cường tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường;

- Kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường; thực hiện thường xuyên chuyên mục “Chung tay cải cách hành chính” có hiệu quả. Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thông qua các hình thức, cách làm cụ thể của các cơ quan, đơn vị đến toàn thể nhân dân, cán bộ, công chức nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức về vị trí, vai trò và hiệu quả của cải cách hành chính. Đồng thời, tăng cường thời lượng truyền thông, đăng phát các nội dung liên quan đến việc cung cấp và sử dụng Dịch vụ công trực tuyến.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội Phường

Quan tâm, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

UBND Phường yêu cầu các ban, ngành, cán bộ công chức Phường triển khai thực hiện và đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội Phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan quan tâm phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. UBND Thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ Thành phố (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND Phường (B/c);
- TT. UBND Phường (C/đ);
- UBMTTQ, các đoàn thể Phường (P/h);
- Cán bộ, công chức phường (T/h);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Không Minh Nguyên