

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực và chức danh Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh

Căn cứ Quy chế số 04-QC/TU ngày 16/11/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thi điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố Móng Cái; Kế hoạch số 249-KH/TU ngày 18/6/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực và chức danh Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh.

Ban Thường vụ Thành ủy thông báo thi tuyển chức danh Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực và chức danh Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh, như sau:

I. Vị trí, đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự thi

1. Vị trí: 02 vị trí,

- (1) Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực.
- (2) Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh.

2. Đối tượng

- (1) Đối với chức danh Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực.
 - Viên chức trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng các trường THCS, các trường Tiểu học và THCS (khối THCS) thuộc UBND thành phố
 - Viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được tập thể Thường trực Thành ủy đề cử.
- (2) Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh.
 - Viên chức trong quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học, các trường Tiểu học và THCS (khối Tiểu học) thuộc UBND thành phố
 - Viên chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển được tập thể Thường trực Thành ủy đề cử.

3. Tiêu chuẩn

Đối tượng dự thi phải đảm bảo khung tiêu chuẩn chức danh của cán bộ lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn cụ thể của chức danh có nhu cầu bổ nhiệm:

- 3.1. Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.
- 3.2. Trình độ chuyên môn:
 - Đối với chức danh Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực: Có trình độ Đại học sư phạm chuyên môn Trung học cơ sở trở lên.
 - Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh: Có trình độ Đại học sư phạm Tiểu học trở lên.
- 3.3. Trình độ Lý luận chính trị: Có trình độ lý luận từ trung cấp trở lên.
- 3.4. Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình chuyên viên hoặc Trung cấp Chính trị - Hành chính trở lên.

3.5. Trình độ tin học, ngoại ngữ: Có chứng chỉ A trở lên (đối với người bổ nhiệm lần đầu yêu cầu có trình độ ngoại ngữ B trở lên).

3.6. Có năng lực, uy tín, phương pháp làm việc khoa học, 02 năm liền kề với năm đăng ký dự tuyển được đánh giá hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản là có triển vọng phát triển.

3.7. Đối với trường hợp có thời gian, kinh nghiệm công tác từ 10 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực, chuyên môn có nhu cầu bổ nhiệm, luôn hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ, có thành quả công tác đo đếm được với chất lượng cao, đúng tiến độ; có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả thì được cộng 02 điểm vào điểm thi trình bày Đề án.

3.8. Không thuộc các trường hợp sau: (1) Đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; (2) Đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; (3) Bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; (4) Có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

4. Điều kiện

4.1. Là viên chức trong biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố.

4.2. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 05 năm đối với trường hợp có thời gian, kinh nghiệm công tác từ 10 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực, chuyên môn có nhu cầu bổ nhiệm, luôn hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ, có thành quả công tác đo đếm được với chất lượng cao, đúng tiến độ); đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

4.3. Tự nguyện đăng ký dự thi.

4.4. Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, nếu các trường hợp trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thực; chức danh Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Vạn Ninh: (i1) Đang đi học; (i2) Đang đi công tác tại nước ngoài; (i3) Mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (i4) Đang trong thời gian nghỉ thai sản (đối với cán bộ, công chức, viên chức nữ) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm. Trừ các trường hợp trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

II. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

2. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, quyết định (tuyển dụng hoặc bổ nhiệm);

3. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

6. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

III. Nội dung thi tuyển

Thi tuyển gồm 02 nội dung: Thi viết và thi trình bày Đề án.

1. Các môn thi viết

1.1. Đối tượng dự thi viết là những ứng viên đã được Hội đồng thi tuyển duyệt dựa trên kết quả đăng ký giới thiệu và thẩm định về hồ sơ, quy trình, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay bảo đảm đủ các điều kiện bổ nhiệm sau khi thi tuyển.

1.2. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ

Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định việc tổ chức thi sát hạch trình độ ngoại ngữ tương ứng, phù hợp, theo quy định, đáp ứng yêu cầu của vị trí chức danh cần tuyển.

1.3. Thi kiến thức chung (Ứng viên đạt yêu cầu thi sát hạch trình độ ngoại ngữ mới được tham gia thi kiến thức chung): Nội dung thi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết về kiến thức chung: 180 phút.

- Bài thi viết được tính theo thang điểm 100; điểm của mỗi bài thi là điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi cho mỗi lần chấm (nếu không chênh nhau quá 10 điểm). Khi tổng hợp điểm cho mỗi bài thi, kết quả chấm của các thành viên chênh nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban chấm thi có trách nhiệm phân công 02 thành viên khác chấm lại độc lập với lần chấm đầu và tổng hợp kết quả của bài thi đó với cả 02 lần chấm.

1.4. Tổ chức phúc khảo (nếu có) theo quy chế; kết quả phúc khảo được thông báo chậm nhất 05 ngày làm việc sau đề nghị.

1.5. Những ứng cử viên dự tuyển có kết quả điểm từ 50 điểm trở lên của thi kiến thức chung thì mới được tham dự thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

2.1. Những ứng cử viên dự tuyển có kết quả điểm từ 50 điểm trở lên của thi kiến thức chung được tham gia trình bày đề án và thực hiện thuyết trình theo trình tự bốc thăm do Thư ký Hội đồng thi hướng dẫn.

2.2. Nội dung thi trình bày Đề án, gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, mặt yếu của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

2.3. Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi của Hội đồng thi tuyển từ 60 phút đến 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi không quá 05 phút.

2.4. Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 03 phần: (i1) Xây dựng Đề án: 20 điểm; (i2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (i3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm. Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia

chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển chấm tổng số điểm chênh lệch (cao hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

2.5. Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

IV. Xác định người trúng tuyển

1. Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, Thư ký Hội đồng thi lập bảng điểm tổng thể bao gồm kết quả thi viết, thi trình bày Đề án và các điểm ưu tiên (nếu có) báo cáo với Hội đồng thi tuyển và Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Ban Thường vụ Thành ủy thảo luận về hồ sơ, lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay; quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm và kết quả thi tuyển của ứng viên có điểm trình bày Đề án cao nhất trong số các ứng viên dự tuyển đạt 80 điểm trở lên; xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn, bằng nguyên tắc bỏ phiếu kín theo quy định về bổ nhiệm cán bộ.

3. Nếu có số phiếu bằng nhau thì đồng chí Bí thư Thành ủy quyết định lựa chọn.

V. Thời gian đăng ký và tổ chức thi tuyển

1. Thời gian đăng ký và nộp hồ sơ tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố từ ngày 05/7/2019 đến ngày 26/7/2019.

2. Thời gian tổ chức thi:

- Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ: Dự kiến từ 01 - 05/8/2019.
- Thi kiến thức chung: Dự kiến từ 10 - 15/8/2019.
- Thi trình bày Đề án: Dự kiến từ 25 - 30/8/2019.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố bố trí cán bộ tiếp nhận hồ sơ; tổng hợp hồ sơ báo cáo Thường trực Thành ủy.

2. Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố triển khai nội dung thông báo đến các cơ sở giáo dục trực thuộc thành phố; hướng dẫn viên chức dự thi nộp hồ sơ và dự thi theo quy định.

3. Giao Trung tâm Truyền thông và Văn hóa thành phố đăng thông báo này trên cổng thông tin điện tử thành phố liên tục bắt đầu kể từ ngày 04/7/2019 đến hết ngày 26/7/2019.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- UBND thành phố;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo TP (T/h);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (T/h);
- Trung tâm Truyền thông và Văn hóa (Đăng trên cổng thông tin thành phố);
- Lưu VP, TC-NV.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Lê Văn Ánh