

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố

Căn cứ Quy chế số 12-QC/TU ngày 29/6/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Quy chế quản lý tổ chức và cán bộ ban hành kèm theo Quyết định số 868-QĐ/TU, ngày 01/10/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái; Quy chế số 07-QC/TU ngày 30/8/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố Móng Cái;

Căn cứ Thông báo số 31-TB/TU ngày 29/6/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương kiện toàn, bổ sung chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 15-KH/TU ngày 06/8/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy "Thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố";

Ban Thường vụ Thành ủy Thông báo thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Cán bộ, công chức trong quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

2. Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tương đương đang công tác ở các địa phương, cơ quan, đơn vị khác trong và ngoài thành phố có chuyên môn phù hợp với chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố. Trong trường hợp người dự tuyển chưa phải là công chức tỉnh, nếu có nhu cầu dự tuyển thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận công chức khi tham gia dự tuyển chức Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

3. Cán bộ, công chức không trong quy hoạch chức danh dự tuyển hoặc chức danh tương đương thì phải được tập thể Thường trực Thành ủy đề cử.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn

Đối tượng đăng ký dự tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố phải đảm bảo khung tiêu chuẩn chức danh của cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng, cơ quan có thẩm quyền và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh có nhu cầu bổ nhiệm:

1.1. Có trình độ chuyên môn Đại học trở lên, một trong các ngành: Luật; Hành chính; Quản trị nhân lực; Quản lý công; Kinh tế; Báo chí.

1.2. Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

1.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

1.4. Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên.

1.5. Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; sử dụng thành thạo tin học, máy tính để phục vụ công tác.

1.6. Có năng lực, uy tín, phương pháp làm việc khoa học, 02 năm liền kề với năm đăng ký dự tuyển được đánh giá hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ trở lên; được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản có triển vọng phát triển.

1.7. Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

1.8. Không thuộc các trường hợp sau: (1) Đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; (2) Đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; (3) Bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; (4) Có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

1.9. Thành tạo chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

1.10. Có khả năng tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng và tham mưu văn bản, quy hoạch, kế hoạch phát triển của ngành, lĩnh vực được giao thuộc thẩm quyền.

1.11. Có khả năng điều hành, đoàn kết đội ngũ công chức, nhân viên trong cơ quan và phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

1.12. Có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực được giao từ đủ 03 năm trở lên hoặc có thời gian đảm nhiệm lãnh đạo cấp phòng và tương đương của phòng, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố từ đủ 02 năm trở lên.

2. Điều kiện

2.1. Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (ít nhất đủ 5 năm), đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2.2. Tự nguyện đăng ký dự thi.

2.3. Khi có thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, nếu các trường hợp trong quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố: *(i1)* Đang đi học; *(i2)* Công tác tại nước ngoài; *(i3)* Mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; *(i4)* Đang trong thời gian nghỉ thai sản (*đối với cán bộ, công chức, viên chức nữ*) thì được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm. Trừ các trường hợp trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (*cá nhân tự khai theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương*) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

2. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, quyết định (*tuyển dụng hoặc bổ nhiệm*);

3. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

6. Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

Ứng viên đăng ký dự thi phải thực hiện 3 nội dung thi:

1. **Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ:** đảm bảo kiểm tra toàn diện đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

2. **Thi viết, nội dung thi:** Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

3. **Tổ chức thi trình bày Đề án:** ứng viên vượt qua phần thi sát hạch ngoại ngữ và thi viết (đạt 50/100 điểm trở lên của mỗi phần thi) sẽ được giao chuẩn bị đề tài để thi trình bày Đề án theo nội dung do Hội đồng thi tuyển quyết định.

V. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. **Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Ứng viên đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ theo quy định về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố (*Tầng 3, trụ sở Thành ủy Móng Cái, đường Hữu nghị, phường Hòa Lạc, thành phố Móng Cái*) trong thời hạn 10 ngày làm việc (từ ngày 07/8/2020 đến hết 16h30' ngày 20/8/2020).

2. **Thời gian tổ chức thi tuyển:**

Dự kiến tổ chức trong tháng 9/2020 (có thông báo cụ thể sau).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: thông báo công khai, đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố, các phương tiện thông tin đại chúng và trong hội nghị toàn thể cán bộ, công chức của Văn phòng HĐND-UBND thành phố về vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian để các đối tượng đăng ký dự thi.

2. Ban Tuyên giáo Thành ủy phối hợp tổ chức thông tin, công khai vị trí chức danh thi tuyển rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu VP, TC-NV.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Lê Văn Ánh