

Số: **102** /KH-UBND

Móng Cái, ngày **14** tháng **04** năm 2016

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức thẩm định Đề án công tác có cạnh tranh để lựa chọn, bổ nhiệm đối với 03 chức danh viên chức quản lý tại 03 trường, gồm: Hiệu trưởng trường TH&THCS Bắc Sơn; Phó Hiệu trưởng trường THCS Hải Hòa; Phó Hiệu trưởng trường THCS Hòa Lạc**

Căn cứ Quy chế quản lý tổ chức và cán bộ ban hành kèm theo Quyết định số 868-QĐ/TU ngày 01/10/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Móng Cái; Quyết định số 269-QĐ/TU ngày 14/8/2007 của Thị ủy Móng Cái (Nay là Thành ủy Móng Cái) "về việc bổ nhiệm có thời hạn và bổ nhiệm lại cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thị ủy quản lý";

Thực hiện Thông báo kết luận số 228-TB/TU ngày 03/03/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy "Về chủ trương thực hiện quy trình trình bày Đề án công tác có cạnh tranh để lựa chọn, bổ nhiệm đối với chức danh viên chức quản lý tại một số trường học còn thiếu cán bộ lãnh đạo quản lý do luân chuyển hoặc đã có quyết định nghỉ hưu theo quy định";

Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai quy trình "trình bày Đề án công tác có cạnh tranh để lựa chọn, bổ nhiệm đối với 03 chức danh viên chức quản lý tại 03 trường, gồm: Hiệu trưởng trường TH&THCS Bắc Sơn; Phó Hiệu trưởng trường THCS Hải Hòa; Phó Hiệu trưởng trường THCS Hòa Lạc, cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm tạo sự đột phá, cạnh tranh lành mạnh để tuyển chọn được cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi. Tiếp tục đổi mới quy trình, nâng cao chất lượng bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Lựa chọn những cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, chuyên môn giỏi đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện quy trình, trình bày Đề án công tác có cạnh tranh phải đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Đề cao trách nhiệm của các cấp ủy đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, mở rộng các kênh thông tin trong việc phát hiện, đề xuất, giới thiệu nhân sự tham gia dự tuyển. Bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong thực hiện quy trình trình bày Đề án công tác có cạnh tranh và bổ nhiệm cán bộ.

## **II. Vị trí, chức danh tổ chức thực hiện quy trình "trình bày Đề án công tác có cạnh tranh"**

1. Chức danh Hiệu trưởng, gồm: Hiệu trưởng trường TH&THCS Bắc Sơn.
2. Chức danh Phó Hiệu trưởng, gồm: (1) Phó Hiệu trưởng trường THCS Hải Hòa; (2) Phó Hiệu trưởng trường THCS Hòa Lạc.

## **III. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ**

### **1. Đối tượng**

#### **1.1. Đối tượng đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh chức danh Hiệu trưởng:**

- Là Phó Hiệu trưởng của các trường học trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố trong diện quy hoạch chức danh Hiệu trưởng.

- Công chức, viên chức (đã từng đảm nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng) thuộc ngành Giáo dục Thành phố, trong diện quy hoạch chức danh Hiệu trưởng.

#### **1.2. Đối tượng đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh chức danh Phó Hiệu trưởng:**

- Viên chức giáo viên của các trường học trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố; công chức, viên chức sự nghiệp giáo dục thuộc ngành Giáo dục Thành phố trong diện quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng.

*\* Mỗi vị trí chức danh cần bổ nhiệm phải có từ 02 đối tượng tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh trở lên. Trường hợp đối tượng đăng ký dự trình bày Đề án công tác có cạnh tranh không đủ số lượng theo quy định hoặc không có đối tượng đăng ký thì cơ quan quản lý cán bộ dự kiến phương án trình cấp có thẩm quyền quyết định xem xét điều động, luân chuyển, bổ nhiệm vào vị trí chức danh cần bổ nhiệm theo quy định. Trường hợp số đối tượng đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh nhiều hơn 05 thì cơ quan quản lý cán bộ tiến hành thẩm định hồ sơ, lựa chọn theo tiêu chí từ cao xuống thấp (tiêu chí cụ thể do Ban thẩm định xây dựng).*

### **2. Tiêu chuẩn**

#### **2.1. Tiêu chuẩn chung:**

- Có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí chức danh cần tuyển để bổ nhiệm;

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên (hoặc đủ điều kiện đào tạo trung cấp lý luận chính trị trở lên); có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên của một trong các thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc; có chứng chỉ tin học; sử dụng thành thạo máy vi tính và các trang, thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác;

- Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, bất cập và đề xuất các giải pháp, cơ chế, chính sách phù hợp để thúc đẩy sự phát triển của ngành, lĩnh vực phụ trách.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh: ngoài tiêu chuẩn chung phải bảo đảm tiêu chuẩn chuyên môn phù hợp với từng chức danh, cụ thể:

**Đối với chức danh Hiệu trưởng trường TH&THCS Bắc Sơn; Phó Hiệu trưởng trường THCS Hải Hòa; Phó Hiệu trưởng trường THCS Hòa Lạc:**

- Đối tượng đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh đối với các chức danh trên có trình độ Đại học sư phạm trở lên, thuộc một trong các chuyên ngành: *Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Thể dục, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Quản lý giáo dục*

- Có kinh nghiệm, năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Tỉnh và Thành phố trong công tác quản lý giáo dục.

### **3. Điều kiện**

- Bảo đảm độ tuổi bổ nhiệm nói chung còn 10 năm công tác trở lên (*ít nhất phải còn thời gian công tác đủ 05 năm trở lên*).

- Viên chức 02 năm liên tục (*năm học 2013-2014; 2014-2015*) được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ (*được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận*).

- Đạt ít nhất 1 danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp (*Quốc gia, Tỉnh, Thành phố*); đồng thời trong quá trình công tác được cấp có thẩm quyền công nhận ít nhất 1 danh hiệu thi đua hoặc các hình thức khen thưởng, cụ thể như: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc Bằng Khen của UBND Tỉnh hoặc giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Có lịch sử chính trị rõ ràng, đảm bảo quy định; hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan quản lý công chức, viên chức thẩm định, xác nhận chấp hành tốt chính sách, pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương, của nơi cư trú.

### **4. Hồ sơ tham gia trình bày đề án công tác cạnh tranh, gồm:**

- Đơn đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh.

- Bản khai lý lịch theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ (*được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận*).

- Bản sao giấy khai sinh và các văn bằng, chứng chỉ (*có công chứng hợp lệ*).

- Chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (*trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày tổ chức thi tuyển*).

- Bản sao quyết định bổ nhiệm (nếu có), quyết định tuyển dụng công chức (viên chức) của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Photo công chứng các danh hiệu thi đua hoặc các hình thức khen thưởng, cụ thể như: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc Bằng Khen của UBND Tỉnh hoặc giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Văn bản xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương về quá trình công tác, chức danh quy hoạch, kết quả nhận xét, đánh giá năm học 2013 - 2014; 2014-2015 (về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khả năng phát triển).

- Nhận xét của cấp ủy chỉ bộ nơi cư trú.

#### **IV. Đề tài**

Nội dung đề tài tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh tập trung vào việc **"đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục"**.

#### **V. Thông báo công khai**

Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Đài truyền thanh - Truyền hình Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (*Đài Truyền thanh - Truyền hình và Cổng thông tin điện tử Thành phố...*) về vị trí cần bổ nhiệm; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian để các đối tượng đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh.

#### **VI. Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, sơ tuyển, giao đề tài**

- Trước ngày **26/4/2016** các đối tượng tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh nộp hồ sơ theo quy định về Ban Thẩm định (*qua phòng Nội vụ Thành phố*).

- Ban Thẩm định tiếp nhận hồ sơ, thủ tục, rà soát, thẩm định hồ sơ (khảo sát, nắm thông tin, tư liệu cần thiết, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng đăng ký tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh) và tiến hành sơ tuyển đối tượng đủ điều kiện tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh, xong **trước ngày 04/5/2016**.

- Ban Thẩm định giao đề tài cho các đối tượng đủ điều kiện tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh, xong **trước ngày 9/5/2016**.

#### **VII. Tổ chức thẩm định**

**1. Thời gian thẩm định:** hoàn thành trong tháng 5/2016.

**2. Hình thức thẩm định:** đối tượng tham gia trình bày đề án công tác có cạnh tranh thuyết trình Đề tài trong thời gian khoảng 30 phút (*trình chiếu trên Microsoft Office PowerPoint*) và trả lời các câu hỏi của Hội đồng thẩm định.

**3. Trình tự tiến hành thẩm định:**

**3.1. Trước thời gian thẩm định 05 ngày:** Ban Thẩm định triệu tập đối tượng đủ điều kiện tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh để bốc thăm thứ tự thẩm định, phổ biến Quy chế thẩm định, hình thức, cách thức thẩm định.

**3.2. Tại Hội đồng thẩm định:**

- Phòng Nội vụ thông báo: Hội đồng thẩm định, Ban Thẩm định, Quy chế thẩm định; nhu cầu, vị trí, kết quả sơ tuyển, danh sách đối tượng đủ điều kiện tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh, hình thức, cách thức thẩm định.

- Đối tượng tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh thuyết trình Đề tài theo thứ tự đã bốc thăm và trả lời câu hỏi của Hội đồng thẩm định.

- Hội đồng thẩm định đánh giá kết quả trình bày Đề án công tác của từng đối tượng theo nguyên tắc chấm điểm bằng phiếu kín, biểu điểm cụ thể do Hội đồng thẩm định quyết định.

- Hội đồng thẩm định xem xét, xác định người trúng tuyển theo nguyên tắc: người trúng tuyển có số điểm đạt được trên 50% số điểm tối đa của mỗi phần tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh và có tổng số điểm cao nhất trong số người tham gia trình bày Đề án công tác có cạnh tranh cùng chức danh có nhu cầu bổ nhiệm.

Căn cứ kết quả trình bày Đề án công tác của thí sinh, Hội đồng thẩm định tiến hành bỏ phiếu kín việc bổ nhiệm cán bộ và đề xuất với UBND Thành phố trình Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định bổ nhiệm cán bộ.

### **VIII. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đài Truyền thanh - Truyền hình tổ chức thông tin công khai các vị trí chức danh cần bổ nhiệm trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Giao cho phòng Nội vụ tham mưu cho UBND Thành phố thành lập Hội đồng thẩm định, các Ban giúp việc cho Hội đồng thẩm định theo đúng quy định hiện hành.

3. Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy cơ quan chính quyền và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Đ/c Bí thư Thành ủy (B/c);
- TT Thành ủy (báo cáo);
- BTC Thành ủy;
- TT UBND TP;
- Cổng thông tin điện tử, Đài TT-TH Thành phố;
- Như phần VIII (T/h);
- Lưu VP. NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Dương Văn Cơ**