

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh Trưởng phòng Y tế thành phố Móng Cái

Căn cứ Quy chế số 12-QC/TU ngày 25/02/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố Móng Cái; Quy định số 16-QĐ/TU, ngày 04/10/2023 của Thành ủy Móng Cái "Về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử";

Căn cứ Thông báo số 1365-TB/TU ngày 18/6/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương kiện toàn chức danh Trưởng phòng Y tế Thành phố;

Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Y tế Thành phố, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tiếp tục đổi mới quy trình, nâng cao chất lượng bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý. Thông qua thi tuyển để lựa chọn được cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, thực sự có năng lực, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu

Việc thi tuyển phải đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Đổi mới quy trình, nâng cao chất lượng bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý. Đề cao trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong việc phát hiện, đề xuất, giới thiệu nhân sự tham gia dự thi.

3. Nguyên tắc

Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, công tâm; vị trí chức danh thi tuyển phải có từ 02 người trở lên tham gia dự tuyển. Trường hợp không có hoặc chỉ có 01 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì Thường trực Thành ủy đề cử thêm người tham gia dự tuyển hoặc trường hợp đến thời điểm thi tuyển chỉ có 01 người dự thi thì có tiếp tục thi hay không do cấp có thẩm quyền quyết định.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh Trưởng phòng Y tế Thành phố.

2. Cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh tương đương đang công tác ở các địa phương, cơ quan, đơn vị khác trong và ngoài địa bàn Thành phố, có chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của chức danh thi tuyển. Trong trường hợp người dự tuyển chưa phải là công chức cấp huyện trở lên, nếu có nhu cầu dự tuyển thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận công chức cấp huyện khi tham gia dự tuyển chức danh thi tuyển.

3. Cán bộ, công chức, viên chức không trong quy hoạch chức danh thi tuyển hoặc chức danh tương đương thì phải được tập thể Thường trực Thành ủy thống nhất đề cử.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn

Người dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quy định số 15-QĐ/TU ngày 11/9/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và Điều 4 Quy chế số 12-QC/TU ngày 25/02/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố Móng Cái, cụ thể:

1.1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hi sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì sự hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm mọi sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

1.2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm cao với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

1.3. Về trình độ đào tạo và thời gian công tác

- Có bằng đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Y, Dược, Điều dưỡng, Y học dự phòng, Y tế công cộng, Dân số, Thiết bị Y tế.

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp, trong quản lý; có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (*chứng chỉ A2*) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên.

- Có lịch sử chính trị, chính trị hiện nay, hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng thẩm định, xác nhận.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 02 năm liền trước năm đăng ký dự tuyển và được cấp có thẩm quyền nhận xét, đánh giá bằng văn bản có triển vọng phát triển.

- Không thuộc các trường hợp sau: đang trong thời gian thi hành các hình thức kỷ luật; đang trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử; bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; có đơn thư tố cáo phản ánh, có căn cứ và nội dung vi phạm cụ thể cần xác minh làm rõ.

2. Điều kiện

- Đảm bảo tuổi bổ nhiệm lần đầu, nói chung còn 10 năm công tác (*ít nhất đủ 5 năm*), đủ sức khỏe để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng thuộc UBND Thành phố hoặc tương đương, cấp phó các đơn vị trực thuộc UBND Thành phố ít nhất là 02 năm.

- Khi có Thông báo thi tuyển và trong thời gian tổ chức thi tuyển, cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch các chức danh tuyển chọn đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển chức danh cần bổ nhiệm nếu thuộc một trong các trường hợp sau: (1) Đang đi học; (2) Công tác tại nước ngoài; (3) Mặc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm, đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận; (4) Đang trong thời gian nghỉ thai sản (*đối với cán bộ, công chức, viên chức nữ*).

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự thi tuyển nêu trên, các trường hợp trong quy hoạch chức danh thi tuyển đang công tác tại cơ quan có nhu cầu bổ nhiệm không đăng ký tham gia dự tuyển mà không có lý do chính đáng (*vì nguyên nhân bất khả kháng*), không được cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ đồng ý thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch trong đợt rà soát, bổ sung quy hoạch gần nhất.

- Có đơn đăng ký dự thi.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng: 02 bộ hồ sơ/người dự tuyển

2. Thành phần hồ sơ, gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển

(2) Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương*) do cá nhân tự khai, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

(3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, chức danh nghề nghiệp, tin học...(*có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền*); trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp (*không thuộc diện cử tuyển của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền*) phải có giấy xác nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng và quyết định bổ nhiệm (*nếu có*);

(4) Bản kê khai tài sản, thu nhập (theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ) tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

(5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

(6) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác (*trong 02 năm gần nhất*) về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ năng lực, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khả năng phát triển; ý kiến bằng văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý cho phép dự tuyển;

(7) Bản nhận xét của cấp ủy, địa phương nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Đối tượng tham gia dự thi thực hiện 02 phần thi:

1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết kiến thức chung

1.1. Thi sát hạch trình độ ngoại ngữ

- Môn thi: Tiếng Anh.

- Thời gian thi: từ 45 phút đến 60 phút.

- Nội dung thi: Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định việc tổ chức thi sát hạch trình độ ngoại ngữ tương ứng, phù hợp, theo quy định, đáp ứng yêu cầu của vị trí chức danh thi tuyển, đảm bảo kiểm tra toàn diện đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

1.2. Thi viết kiến thức chung:

- Thời gian thi: 180 phút.

- Nội dung thi: Về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý

chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

1.3. Điểm thi sát hạch trình độ ngoại ngữ, thi viết kiến thức chung được chấm theo thang điểm 100. Người dự tuyển có kết quả điểm thi từ 50 điểm trở lên của mỗi phần thi thì mới được tham dự thi phần trình bày Đề án.

1.4. Việc phúc khảo (nếu có) được thực hiện theo quy chế thi tuyển. Kết quả phúc khảo được thông báo chậm nhất 05 ngày làm việc sau đề nghị.

2. Thi trình bày Đề án

2.1. Những ứng viên dự tuyển đủ điều kiện thì được tham dự trình bày Đề án theo thứ tự bốc thăm do Thư ký Hội đồng thi hướng dẫn.

2.2. Nội dung Đề án phải bảo đảm: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, mặt yếu của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

2.3. Thời gian trình bày Đề án tối đa 25 phút; thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 20 phút đến 25 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 5 phút.

2.4. Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (i1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (i2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (i3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

2.5. Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển chấm tổng số điểm chênh lệch (*cao hoặc thấp hơn*) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

2.6. Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

3.1. Sau khi có kết quả điểm thi trình bày Đề án, thư ký Hội đồng thi lập bảng điểm tổng thể bao gồm thi sát hạch trình độ ngoại ngữ và thi viết, thi thuyết trình Đề án báo cáo với Hội đồng thi và cấp có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ.

3.2. Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển, thảo luận về hồ sơ, quá trình công tác, năng lực thực tiễn, ý thức trách nhiệm; lịch sử chính trị, thái độ chính trị hiện nay và kết quả điểm thi của ứng viên có điểm trình bày Đề án cao

nhất trong số các ứng viên dự tuyển đạt 80 điểm trở lên; xem xét, quyết định bổ nhiệm có thời hạn bằng nguyên tắc bỏ phiếu kín theo quy định về bổ nhiệm cán bộ. Trong trường hợp có 02 thí sinh dự tuyển có số điểm, số phiếu bằng nhau thì người đứng đầu cấp có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định lựa chọn.

VI. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian: từ ngày 02/8/2024 đến hết ngày 15/8/2024 (trong giờ hành chính).
- Địa điểm: Ban Tổ chức Thành ủy Móng Cái (*Tầng 3, trụ sở Thành ủy Móng Cái, đường Hữu nghị, phường Hòa Lạc, thành phố Móng Cái*).

2. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Dự kiến tổ chức trong tháng 9/2024 (*có thông báo cụ thể sau*).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành ủy

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy thành lập Hội đồng thi tuyển. Thành lập Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển, gồm: Ban Thẩm định, Ban ra Đề thi, Ban Coi thi, Ban phách, Ban Chấm thi viết.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng thi tuyển, chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Ban xây dựng Đảng, các cơ quan có liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy và Hội đồng thi tuyển thực hiện các nhiệm vụ, nội dung theo Quy chế thi tuyển và Kế hoạch này

- Sau khi Kế hoạch ban hành, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, thông báo công khai, đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố và trong hội nghị toàn thể viên chức, người lao động của các đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm về vị trí chức danh thi tuyển, bổ nhiệm; điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian để các đối tượng đăng ký dự thi.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, tiến hành rà soát điều kiện, tiêu chuẩn của các đối tượng dự tuyển, trong 07 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ và báo cáo Thường trực Thành ủy giao bộ phận thẩm định tiến hành thẩm định hồ sơ, quá trình công tác, lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của các cá nhân dự tuyển và đề cử (*nếu có*), báo cáo tập thể Thường trực Thành ủy quyết định duyệt danh sách dự thi.

2. Ban Tuyên giáo Thành ủy phối hợp tổ chức thông tin, công khai vị trí chức danh thi tuyển rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo phòng Y tế tham mưu, chuẩn bị tài liệu, thông tin về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy hoạt động của cơ quan và những vấn đề cần thiết khác theo chỉ đạo của Hội đồng thi tuyển, để Hội đồng thi tuyển cung cấp cho thí sinh dự thi chuẩn bị đề tài dự thi.

4. Văn phòng Thành ủy chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng thi và ngày tổ chức thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh Trưởng phòng Y tế Thành phố. Ban Thường vụ Thành ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy,
- BTV Thành ủy,
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (*thực hiện*),
- Lưu VP, BTC.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Hoàng Bá Nam