

Số: 98/KH-UBND

Móng Cái 1, ngày 22 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Móng Cái 1

Thực hiện Kế hoạch số 6198/KH-C08-P4 ngày 01/10/2025 của Bộ Công an về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe; Kế hoạch số 336/KH-CAT-PC08 ngày 06/10/2025 của Công an tỉnh Quảng Ninh về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Trên cơ sở tham mưu, đề xuất của Công an phường tại Tờ trình số 44/TTr-CAP ngày 22/10/2025 và ý kiến thống nhất của Thường trực UBND phường tại Phiếu trình ngày 22/10/2025 của Văn phòng HĐND và UBND phường; Ủy ban nhân dân phường Móng Cái 1 ban hành Kế hoạch tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Móng Cái 1, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Chỉ thị số 23-CT/TW, ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong tình hình mới”; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới”; Chỉ thị số 11/CT-TTg, ngày 21/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường triển khai Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ” phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của tỉnh Quảng Ninh.

2. Xây dựng Cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị trong và ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

3. Trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe phải đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, đúng tiến độ, chấp hành đúng các quy định của pháp luật và Bộ Công an; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân.

4. Nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển số định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng mục đích khác; hợp thức hóa giấy phép lái xe không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

## II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

### 1. Đối với lĩnh vực đăng ký xe:

#### 1.1. Tổng rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện Cơ quan đăng ký xe:

##### a) Đối với danh sách 1 tiến hành như sau:

**Bước 1:** Công an phường lập danh sách đăng ký xe của cá nhân, tổ chức trên địa bàn phân loại theo 37 khu phố.

**Bước 2:** Công an phường phối hợp với tổ Công nghệ số tại cộng đồng các khu phố tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn với danh sách, qua đó thống kê, phân loại: (1) xe, chủ xe đúng với danh sách; (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn; (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn; (4) xe không có trong danh sách. (5) không có xe, chủ xe tại địa bàn.

**Bước 3:** Trên cơ sở phân loại, Công an phường phối hợp Tổ Công nghệ số tại cộng đồng các khu phố thu thập các nội dung thay đổi hoặc thông tin còn thiếu liên quan đến xe, chủ xe (*theo mẫu*) để bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký xe:

- Đối với loại (1): Sau khi xác minh đúng thì tích xác nhận trên phiếu thu thập thông tin;

- Đối với loại (2): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có);

- Đối với loại (3), (4): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định;

- Đối với loại (5): Xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

**Bước 4:** Căn cứ danh sách thu thập được Công an phường thực hiện cập nhật theo từng loại trên hệ thống đăng ký xe.

##### b) Đối với danh sách 2 tiến hành như sau:

**Bước 1:** Công an phường phối hợp với tổ Công nghệ số tại cộng đồng các khu phố tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn với danh sách, qua đó thống kê, phân loại: (1) xe, chủ xe đúng với danh sách; (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn; (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn; (4) xe không có trong danh sách; (5) không có xe, chủ xe tại địa bàn.

**Bước 2:** Trên cơ sở phân loại, Công an phường phối hợp với tổ Công nghệ số tại cộng đồng các khu phố thu thập các nội dung thay đổi hoặc thông tin còn thiếu liên quan đến xe, chủ xe (*theo mẫu*) để bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký xe:

- Đối với loại (1): Sau khi xác minh đúng thì tích xác nhận trên phiếu thu thập thông tin;

- Đối với loại (2): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số

CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có);

- Đối với loại (3), (4): Thu thập thông tin về chủ xe mới gồm họ và tên, địa chỉ, số CCCD, Mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định;

- Đối với loại (5): Xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

**Bước 3:** Căn cứ danh sách thu thập, Công an phường thực hiện cập nhật theo từng loại trên hệ thống đăng ký xe, đồng thời thực hiện cập nhật dữ liệu thông tin chủ phương tiện trên hệ thống đăng ký xe.

## **2. Đối với lĩnh vực giấy phép lái xe:**

### **2.1. Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện:**

Công an phường thực hiện như sau:

**Bước 1:** Căn cứ danh sách của PC08 - Công an tỉnh Quảng Ninh, Công an phường tiến hành rà soát.

**Bước 2:** Tiến hành đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện do PC08 cung cấp với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế giấy phép lái xe của công dân, nếu trùng khớp thì lập danh sách (theo Mẫu 11 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch này) gửi về PC08. Trường hợp không xác định được thông tin của người lái xe trên địa bàn quản lý thì ghi “Không tìm thấy” tại mục ghi chú tại Mẫu 11, gửi về PC08. Công an phường chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin cung cấp cho PC08.

**Bước 3:** Trên cơ sở Mẫu 11 đã rà soát, xác minh, Công an phường tiến hành tổng hợp gửi PC08 để đối soát, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe.

### **2.2. Bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy bìa:**

Đối với giấy phép lái xe mô tô được cấp bằng vật liệu giấy bìa chưa được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe thực hiện như sau:

**Bước 1:** Công an phường phối hợp với Tổ Công nghệ số tại cộng đồng các khu phố, Trung tâm VH-TT phường, các ban ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền, thông báo đến công dân trên địa bàn lợi ích của việc sử dụng giấy phép lái xe điện tử, giấy phép lái xe thẻ PET.

**Bước 2:** Công an phường phối hợp với Tổ Đề án 06 thôn phát phiếu thu thập thông tin giấy phép lái xe (Mẫu số 12 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Kế hoạch này), hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn để kê khai đầy đủ theo mẫu.

**Bước 3:** Công an phường tập hợp Mẫu số 12, tiến hành đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp giấy phép lái xe và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

**Bước 4:** Công an phường tổng hợp danh sách gửi PC08 gồm: Mẫu số 13 ban hành kèm theo Kế hoạch này, kèm theo bản photo giấy phép lái xe và hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân đã cung cấp ở Bước 3.

### **2.3. Cập nhật dữ liệu thông tin giấy phép lái xe trên hệ thống:**

Công an phường thông qua việc tiếp nhận hồ sơ cấp, đổi, cấp lại giấy phép lái xe tiến hành cập nhật, bổ sung thông tin người điều khiển phương tiện (số CCCD/SỐ ĐDCN, ngày tháng năm sinh, thông tin cư trú).

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Công an phường:**

- Chủ trì, chịu trách nhiệm chính trước UBND phường về toàn bộ công tác rà soát, cập nhật, bổ sung và làm sạch dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn.

- Triển khai, quán triệt kế hoạch đến 100% cán bộ, chiến sĩ trong đơn vị.

- Thực hiện các nội dung chuyên môn:

+ Tổng rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký và quản lý phương tiện trên hệ thống đăng ký xe.

+ Thực hiện số hóa hồ sơ đăng ký xe, đảm bảo dữ liệu điện tử chính xác, đồng bộ.

+ Rà soát, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe của người điều khiển phương tiện.

+ Thu thập, đổi soát, cập nhật dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng vật liệu giấy.

+ Cập nhật thông tin người điều khiển phương tiện (số CCCD/ĐDCN, ngày sinh, nơi cư trú...) vào hệ thống quản lý GPLX.

+ Hướng dẫn Tổ Công nghệ số tại cộng đồng thực hiện thu thập thông tin đúng biểu mẫu.

+ Tiếp nhận danh sách, biểu mẫu đã rà soát từ các khu phố, tổng hợp để phục vụ công tác cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký và quản lý phương tiện trên hệ thống đăng ký xe.

+ Lực lượng Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn là đầu mối phối hợp với Tổ Công nghệ số tại cộng đồng để hướng dẫn, đôn đốc, giám sát tiến độ thu thập thông tin.

### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Cung ứng dịch vụ:**

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nội dung kế hoạch để nhân dân chủ động nắm bắt, thực hiện.

- Tổ chức các hình thức tuyên truyền đa dạng: Thông qua hệ thống loa truyền thanh, phát hành tin, bài tuyên truyền trên các nhóm Zalo, trang mạng xã hội, bảng tin khu dân cư để vận động nhân dân cung cấp đầy đủ giấy tờ liên quan (đăng ký xe, GPLX, CCCD...) phục vụ công tác rà soát, cập nhật dữ liệu.

### **3. Các Khu phố trên địa bàn phường:**

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền tại các buổi họp chi bộ, hội nghị khu phố; Vận động nhân dân cung cấp đầy đủ giấy tờ liên quan (đăng ký xe, GPLX, CCCD...) phục vụ công tác rà soát, cập nhật dữ liệu.

- Thành lập Tổ công tác do Trưởng khu phố làm Tổ trưởng; Thành phần gồm:

Đoàn thanh niên khu phố, Chi hội Phụ nữ khu phố, Tổ trưởng tổ liên gia, Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự tại cơ sở,... để thực hiện thu thập thông tin, cụ thể:

+ Rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện và GPLX theo biểu mẫu do Công an phường cung cấp.

+ Đến từng hộ gia đình để vận động, hướng dẫn công dân kê khai thông tin (Đăng ký xe, GPLX, CCCD...).

+ Tổng hợp danh sách hàng ngày (**trước 15h00'**) cùng phiếu thu thập thông tin phương tiện giao thông đường bộ gửi về Công an phường (qua cán bộ phụ trách địa bàn).

+ Thời gian hoàn thành việc thu thập: **Xong trước ngày 30/11/2025.**

#### **4. Các Trường học trên địa bàn phường:**

- Phối hợp với Công an phường và các đoàn thể địa phương trong công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, giáo viên và phụ huynh về: Ý nghĩa, lợi ích của việc làm sạch dữ liệu đăng ký xe và giấy phép lái xe; Quy định về quản lý, sử dụng phương tiện giao thông, đặc biệt là xe mô tô, xe đạp điện trong lứa tuổi học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền nội bộ lồng ghép nội dung vào các buổi sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt lớp, tiết học ngoại khóa, bảng tin, nhóm Zalo của trường.

- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường cung cấp thông tin GPLX, đăng ký xe cá nhân đúng theo mẫu khi được yêu cầu.

- Phối hợp, hỗ trợ Tổ Công nghệ số và Công an phường trong việc xác minh thông tin học sinh, phụ huynh khi cần thiết (đặc biệt với các trường hợp có học sinh sử dụng phương tiện mô tô, xe máy điện...).

#### **5. Chi bộ các cơ quan, đơn vị, khu phố và các Đảng viên đang sinh hoạt tại các chi bộ trên địa bàn phường:**

- Gương mẫu thực hiện kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin theo phiếu thu thập thông tin phương tiện giao thông đường bộ (Đăng ký xe, Giấy phép lái xe, CCCD...) theo hướng dẫn của Công an phường.

- Tuyên truyền, vận động người thân, gia đình, hàng xóm cùng thực hiện việc kê khai, bổ sung thông tin theo quy định, đảm bảo đúng tiến độ.

- Phối hợp với Tổ Công nghệ số tại cộng đồng và Tổ công tác khu phố trong việc rà soát, xác minh thông tin công dân trên địa bàn nơi cư trú.

- Chi bộ các cơ quan, đơn vị, khu phố theo dõi, kiểm tra, đưa nội dung này vào đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đảng viên trong tháng, quý; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và nhắc nhở, phê bình những trường hợp thiếu tinh thần trách nhiệm.

#### **6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể phường:**

- Phối hợp chặt chẽ với Công an phường, các khu phố trong công tác tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân tham gia cung cấp, xác thực thông tin.

- Phân công các đồng chí lãnh đạo, cán bộ phụ trách, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ khu phố trong việc triển khai, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng.

- Phát huy vai trò giám sát cộng đồng, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện để UBND phường chỉ đạo tháo gỡ.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, khu phố, trường học và các cá nhân có liên quan khẩn trương triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện phù hợp với đơn vị mình; Mỗi khu phố thành lập một Tổ công tác để thực hiện rà soát, thu thập thông tin dữ liệu và đến từng hộ gia đình để vận động, hướng dẫn công dân kê khai thông tin.

2. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Công an phường (*qua đồng chí Thiếu tá Hoàng Đức Nghĩa - Phó trưởng Công an phường*) để được hướng dẫn giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường (c/đ);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị tại mục III (t/h);
- VP, V1, V7;
- Lưu: VT, V6.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Tuấn**