

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ MÓNG CÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3031/UBND-VHTT

Móng Cái, ngày 16 tháng 9 năm 2022

V/v xét tặng giải thưởng phát triển văn  
hóa đọc năm 2022

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang trên địa  
bàn thành phố;  
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ công văn 1971/SVHTT-QLVHGD ngày 05/9/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Quảng Ninh về việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022. Để kịp thời ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có đóng góp cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn thành phố trong thời gian qua, UBND Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang trên địa bàn thành phố, UBND các xã, phường**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt về chủ trương xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc đến cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn; nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của các cấp trong việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (Gửi kèm theo công văn), đề xuất xét tặng giải thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (Gồm: Tờ trình của cơ quan, đơn vị; Báo cáo thành tích cá nhân/tập thể; Bản thuyết minh về các chỉ số - Theo mẫu gửi kèm) gửi về UBND Thành phố (*Qua phòng Văn hóa – Thông tin tổng hợp; Địa chỉ: Số 31, Chu Văn An, Hòa Lạc, Móng Cái, Quảng Ninh; cán bộ phụ trách: Đ/c Đinh Thị Khánh Hòa – SĐT: 0374 691 839*) trước ngày **25/9/2022**. Đồng thời gửi bản mềm Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng về địa chỉ Email: Khanhhoa240689@gmail.com để tổng hợp, gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, trình Hội đồng thẩm định theo quy định.

**2. Phòng Văn hóa – Thông tin**

Tổng hợp, rà soát hồ sơ của các tập thể, cá nhân đảm bảo theo quy định; tham mưu cho UBND Thành phố báo cáo đề xuất với Sở Văn hóa và Thể thao về việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022, xong trước ngày 30/9/2022.

**3. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa:** Thực hiện tuyên truyền, thông tin rộng rãi trên các phương tiện truyền thông để cán bộ công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn biết, hưởng ứng tham gia.

Thừa lệnh Thường trực UBND Thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (th/h);
- TT UBND Thành phố (c/d);
- VP1, V7;
- Lưu: VT, VHTT.



**UBND TỈNH QUẢNG NINH  
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1971/SVHTT-QLVHGD  
V/v xét tặng Giải thưởng  
phát triển văn hóa đọc năm 2022

Quảng Ninh, ngày 05 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông, Lao động Thương binh và Xã hội;
- Trung tâm Truyền thông tỉnh;
- Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ;
- Trường Đại học Hạ Long;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc UBND tỉnh Quảng Ninh;

Thực hiện Văn bản số 2774/VP.UBND-VX1 ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh; Văn bản số 3064/BVHTTDL-TV ngày 16/8/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc "Hướng dẫn xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022"; Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc, Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức nghiên cứu các Văn bản (nêu trên) lựa chọn tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện để xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022.

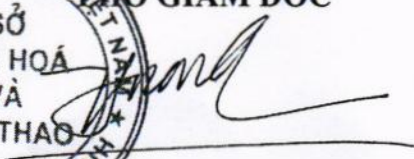
Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (Gồm: Tờ trình của cơ quan có thẩm quyền; Báo cáo thành tích cá nhân/tập thể; Bản thuyết minh về các chỉ số) gửi về Sở Văn hóa và Thể thao (Địa chỉ: Liên cơ quan số 02, phường Hồng Hà, thành phố Hạ Long, Quảng Ninh) trước ngày **30/9/2022**; đồng thời gửi bản mềm Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng về địa chỉ Email: [buithithanhthuy0807@gmail.com](mailto:buithithanhthuy0807@gmail.com) để Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, trình Hội đồng thẩm định theo quy định.

Thông tin liên hệ: Đ/c Bùi Thị Thanh Thủy, số điện thoại: 0936934289

Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức quan tâm, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như kính gửi;
- Đ/c GD Sở (báo cáo);
- Thư viện tỉnh (thực hiện);
- Lưu: VT, QLVHGD<sub>L.Anh</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Ninh Văn Thương**



Số: 2608/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc**

**BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 2967/QĐ-BVHTTDL ngày 01 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc phê duyệt kế hoạch triển khai Đề án “Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thư viện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Vụ trưởng Vụ Thư viện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phó Thủ tướng Vũ Đức Đam (để báo cáo);
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ;
- Sở VH-TDL, Sở VHTT các tỉnh/thành phố;
- Lưu: VT, TV (03), TĐ.200.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

**QUY CHẾ**

**Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc**

*(Ban hành theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

**Điều 1. Mục đích, ý nghĩa**

1. Tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc; góp phần khẳng định vai trò của văn hóa đọc trong việc hình thành trí tuệ, nhân cách, đạo đức và lối sống lành mạnh, phát triển kỹ năng sống của con người Việt Nam.

2. Đẩy mạnh quảng bá văn hóa đọc, phát triển văn hóa đọc trong xã hội, cải thiện môi trường đọc, nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc tại các thư viện công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các không gian văn hóa có phục vụ việc đọc của mọi tầng lớp nhân dân.

3. Tăng cường hội nhập quốc tế nhằm phát triển văn hóa đọc ở Việt Nam.

**Điều 2. Đối tượng xét tặng**

Các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng tại Việt Nam.

**Điều 3. Nguyên tắc và thời hạn xét tặng**

1. Việc xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc (sau đây gọi là Giải thưởng) phải đảm bảo nguyên tắc:

- a) Tự nguyện;
- b) Đúng pháp luật, đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy trình, thủ tục quy định;
- b) Công bằng, chính xác và công khai.

2. Giải thưởng được xét tặng theo định kỳ hằng năm. Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có thông báo, hướng dẫn cụ thể việc xét Giải thưởng.

**Điều 4. Cơ cấu giải thưởng**

1. Cơ cấu:

- a) Giải thưởng cho tập thể:

Từ 15 đến 20 tập thể, gồm thư viện công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng và các cơ quan, tổ chức khác.

b) Giải thưởng cho cá nhân:

Từ 10 đến 15 cá nhân, gồm những người làm công tác thư viện và các cá nhân khác.

2. Giải thưởng, mức thưởng:

Hằng năm, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch căn cứ vào nguồn kinh phí quyết định số lượng và mức thưởng cụ thể cho mỗi loại.

#### **Điều 5. Điều kiện xét tặng**

Tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng đang làm việc và sinh sống tại Việt Nam, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Phát huy hiệu quả vốn tài liệu trong thư viện. Vòng quay vốn tài liệu tối thiểu đạt 1/1;

- Tổ chức được các dịch vụ phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, giải trí của người dân bao gồm dịch vụ thư viện truyền thống, dịch vụ thư viện điện tử, thư viện số.

- Đã xây dựng được trang thông tin điện tử;

- Có thực hiện hoạt động luân chuyển sách báo, phục vụ ngoài thư viện hoặc mượn liên thư viện;

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có thời gian hoạt động tối thiểu là 3 năm liên tục.

- Có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2009 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

c) Các cơ quan, tổ chức khác:

- Có thời gian đóng góp cho phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đối với doanh nghiệp phải đảm bảo các quy định tại Điều 7 Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp (*Ban hành theo Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp*).

2. Đối với cá nhân:

Là người làm công tác thư viện hoặc người tham gia đóng góp phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

## **Điều 6. Tiêu chí xét tặng**

### **1. Đối với tổ chức:**

#### **a) Thư viện công lập:**

- Vốn tài liệu phong phú, đủ các loại hình tài liệu truyền thống và điện tử; có chính sách bổ sung tài liệu đảm bảo tăng tối thiểu 10% so với tài liệu thư viện bổ sung của năm trước liền kề;

- Tối thiểu đã tổ chức được mục lục công cộng tra cứu trực tuyến (OPAC), có sản phẩm, hình thức giới thiệu sách mới, các sản phẩm, dịch vụ của thư viện tại thư viện hoặc trực tuyến;

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho người sử dụng thư viện tối thiểu 2 dạng: hướng dẫn các kỹ năng sử dụng thư viện, tra cứu thông tin cho bạn đọc mới và hướng dẫn sử dụng các dịch vụ, sản phẩm của thư viện;

- Tổ chức được không gian thư viện thân thiện.

- Nhân viên thư viện được học tập nâng cao trình độ, tối thiểu có 03 người được tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên ngành thông tin-thư viện.

- Tổ chức phục vụ người sử dụng hiệu quả, thu hút đông đảo người dân đến thư viện: số bạn đọc đăng ký thẻ đến và sử dụng dịch vụ thư viện, số lượt bạn đọc được thư viện phục vụ, số lượt sách, báo được phục vụ của thư viện (bao gồm phục vụ tại chỗ, phục vụ lưu động, cung cấp dịch vụ truy cập trực tuyến...), mỗi chỉ tiêu tăng tối thiểu từ 10% trở lên so với năm trước liền kề.

#### **b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:**

- Có tối thiểu 1.000 bạn đọc thường xuyên sử dụng thư viện;

- Bổ sung tài liệu hằng năm;

- Người làm việc trong thư viện được đào tạo nghiệp vụ thư viện.

#### **c) Các tổ chức, cơ quan khác:**

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng; tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành.

### **2. Đối với cá nhân:**

#### **a) Người làm công tác thư viện:**

- Có tinh thần, thái độ tận tụy, phục vụ bạn đọc hiệu quả;
  - Có tối thiểu 01 sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị;
  - Tham gia công tác biên soạn tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng.
- b) Người làm việc trong những lĩnh vực khác:
- Có công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả;
  - Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả.

### **Điều 7. Trình tự xét Giải thưởng**

1. Hằng năm Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch có hướng dẫn cụ thể về nội dung, quy trình, hồ sơ tham dự xét tặng Giải thưởng. Tổ chức, cá nhân căn cứ vào văn bản hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để đăng ký.
2. Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện xét Giải thưởng nộp hồ sơ về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao (đối với cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức khác do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện thành lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn) hoặc Bộ, ngành trực tiếp quản lý.
3. Bộ, ngành, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao tiếp nhận hồ sơ, tiến hành thẩm định, xác minh và đề xuất danh sách đề nghị xét tặng Giải thưởng, hoàn chỉnh và gửi 01 bộ hồ sơ về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện).
4. Hội đồng xét Giải thưởng tổ chức xét hồ sơ.
5. Tổ chức công bố và trao Giải thưởng.

### **Điều 8. Thành lập Hội đồng xét Giải thưởng**

1. Hội đồng xét Giải thưởng do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định thành lập, có nhiệm vụ xét và trao Giải thưởng hằng năm.
2. Thành phần Hội đồng có từ 7 đến 9 thành viên.
  - Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
  - Phó Chủ tịch thường trực: Vụ trưởng Vụ Thư viện;
  - Các Phó Chủ tịch: Lãnh đạo Vụ Thi đua khen thưởng, Văn phòng Bộ;
  - Các ủy viên: Lãnh đạo Hội Thư viện Việt Nam và các chuyên gia.

3. Vụ Thư viện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan thường trực Hội đồng xét Giải thưởng.

4. Hội đồng xét Giải thưởng có Bộ phận giúp việc gồm Ban Thư ký, Tổ giúp việc.

#### **Điều 9. Kinh phí tổ chức**

Kinh phí tổ chức Giải thưởng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các nguồn thực hiện xã hội hóa, đóng góp của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

#### **Điều 10. Điều khoản thực hiện**

1. Giao Vụ Thư viện chủ trì tổ chức, triển khai, kiểm tra việc thực hiện Quy chế Giải thưởng.

2. Trong trường hợp cần thiết, Vụ trưởng Vụ Thư viện đề xuất và báo cáo Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung những quy định tại Quy chế này. /.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Trịnh Thị Thủy**

Ả ĐƯ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày      tháng      năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022**

*(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)*

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:**

- Họ và tên: Giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ (*đảng, chính quyền đoàn thể - nếu có*):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị (*nếu có*)
- Đơn vị công tác:
- Thời gian công tác, hoạt động trong lĩnh vực thư viện/tham gia phát triển văn hóa đọc:
- Số điện thoại liên hệ:
- Địa chỉ Email:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA NĂM 2022**

**1. Các thành tích đạt được<sup>1</sup> (*sánh với thành tích đạt được của năm 2021*)**

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (*nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn*);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó)

<sup>1</sup> Các thành tích, đóng góp đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc

2. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**XÁC NHẬN  
CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ HOẶC  
UBND NƠI CỨ TRÚ**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH/THÀNH**

....., ngày      tháng      năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022**  
*(Mẫu báo áp dụng đối với tập thể)*

**Tên cơ quan, tổ chức đề nghị**  
*(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

**I/ THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Họ tên người đại diện:
- Số điện thoại của người đại diện:
- Quá trình thành lập và phát triển:
- Đặc điểm chính của đơn vị:
- Chức năng, nhiệm vụ: *(Chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc phạm vi đăng ký hoạt động)*

**II/ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM 2022** *(sánh với thành tích đạt được của năm 2021)*

1. Tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.
2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng<sup>1</sup>.
3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc:

*Các chỉ số về: vốn tài liệu thư viện; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; vòng quay*

---

<sup>1</sup> - Đối với thư viện: kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng vốn tài liệu, triển khai công tác phục vụ và dịch vụ thư viện; các hoạt động tập huấn, tổ chức truyền thông trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc.

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Đối với cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc.

vốn tài liệu; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó<sup>2</sup>.

4. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC**

**XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH/THÀNH**

<sup>2</sup> Các chi số đạt được năm 2022

**UBND TỈNH QUẢNG NINH**  
**VĂN PHÒNG UBND**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~277~~4 /VP.UBND-VX1  
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng  
phát triển văn hóa đọc năm 2022

Quảng Ninh, ngày 22 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được văn bản số 3064/BVHTTDL-TV ngày 16/8/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (gửi kèm theo văn bản). Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Thị Hạnh, như sau:

Giao Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan: (1) Triển khai, hướng dẫn cụ thể việc xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022; (2) Triển khai tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện thành lập; thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, thư viện cộng đồng, không gian đọc; các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn toàn tỉnh có đóng góp tích cực cho việc phát triển văn hóa đọc của tỉnh Quảng Ninh; (3) Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh trình tự, thủ tục xét tặng ở các cấp để đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng giải thưởng theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- V0, V1-3, VX1,6, TH1;
- Lưu: VT, VX1;

12b-CV396

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Tất Bằng**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3064 /BVHTTDL-TV  
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng  
phát triển văn hóa đọc năm 2022.

*Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2022*

Kính gửi:

- Các Bộ: Giáo dục và Đào tạo, Lao động-Thương binh và Xã hội, Công an, Quốc phòng, Thông tin và Truyền thông,
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển Văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức xét tặng và trao Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (sau đây gọi là Giải thưởng) nhằm tôn vinh các tổ chức, cá nhân điển hình có nhiều đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

Để đảm bảo việc xét tặng Giải thưởng theo đúng quy định, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn việc thực hiện xét tặng Giải thưởng, cụ thể như sau:

1. Việc xét tặng Giải thưởng thực hiện theo Quy chế Giải thưởng phát triển văn hóa đọc ban hành kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Quy chế).

2. Các bộ, ngành, địa phương có trách nhiệm:

a) Căn cứ hướng dẫn tại Công văn này, có văn bản hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện theo Quy chế thuộc phạm vi quản lý làm hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Tiếp nhận hồ sơ đề xuất xét tặng Giải thưởng như sau:

- Bộ, ngành: tiếp nhận hồ sơ đề nghị của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố chỉ đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Văn hóa - Thông tin, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Sở VH-TTDL): triển khai tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức do UBND cấp tỉnh, cấp huyện thành lập; thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, thư viện cộng đồng, không gian đọc; các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn có đóng góp tích cực cho việc phát triển văn hóa đọc của địa phương.

c) Trên cơ sở hồ sơ tiếp nhận, tùy theo điều kiện thực tiễn thành lập Hội đồng cơ sở hoặc giao cho Hội đồng thi đua của bộ, ngành, địa phương thẩm định báo cáo thành tích, xác minh hồ sơ, lựa chọn, đề xuất danh sách tổ chức, cá nhân đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng Giải thưởng.

d) Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng xét giải thưởng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng nộp 01 bộ (bản chính) gồm:

- a) Tờ trình của cơ quan có thẩm quyền;
- b) Biên bản họp Hội đồng đề nghị xét tặng Giải thưởng;
- c) Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng do Lãnh đạo Bộ, ngành hoặc lãnh đạo Sở VH-TT-DL ký (nếu có);

d) Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân có xác nhận của cơ quan chủ quản. Đối với các tổ chức, cá nhân ngoài công lập lấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh sống hoặc nơi đặt trụ sở.

Báo cáo thành tích phải bám sát tiêu chí, điều kiện quy định tại Quy chế, làm nổi bật các sáng kiến, mô hình, phương thức tổ chức hiệu quả việc khuyến đọc, những thành tích, đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; không báo cáo các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*Mẫu báo cáo thành tích kèm theo*);

đ) Bản thuyết minh về các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được (*có so sánh với năm trước liền kề*) kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, video clip... của tổ chức, cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) số 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội; đồng thời gửi bản mềm báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng qua địa chỉ email: [nguyenthanhduc-vhttdl@chinhphu.vn](mailto:nguyenthanhduc-vhttdl@chinhphu.vn) (ĐT: 0912.722.833) **trước ngày 15 tháng 10 năm 2022 để tổng hợp.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các tổ chức, cá nhân có thể liên hệ với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) để được hướng dẫn./. *ly*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Vụ Thi đua, Khen thưởng (để phối hợp)
- Sở VH-TT-DL; Sở VH-TT; Sở VH-TT-TT-DL (để thực hiện);
- Thư viện công cộng cấp tỉnh; thư viện chuyên ngành;
- Thư viện/TT-TTTV các trường Đại học (để thực hiện);
- NXB, tổ chức, doanh nghiệp tài trợ và phát triển VHĐ (để thực hiện);
- Lưu: VT, TV, TĐ.160.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Trịnh Thị Thủy**

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày      tháng      năm 20..

### **BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022**  
*(Mẫu báo áp dụng đối với tập thể)*

**Tên cơ quan, tổ chức đề nghị**  
*(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

#### **I/ THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Họ tên người đại diện:
- Số điện thoại của người đại diện:
- Quá trình thành lập và phát triển:
- Đặc điểm chính của đơn vị:
- Chức năng, nhiệm vụ: *(Chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc phạm vi đăng ký hoạt động)*

#### **II/ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC NĂM 2022 *(sánh với thành tích đạt được của năm 2021)***

1. Tóm tắt thành tích của cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.
2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng<sup>1</sup>.
3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc:

*Các chỉ số về: vốn tài liệu thư viện; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; vòng quay*

---

<sup>1</sup> - Đối với thư viện: kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng vốn tài liệu, triển khai công tác phục vụ và dịch vụ thư viện; các hoạt động tập huấn, tổ chức truyền thông trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc.

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Đối với cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc.

vốn tài liệu; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó<sup>2</sup>.

**4. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được**

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC**

**XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH/THÀNH**

---

<sup>2</sup> Các chỉ số đạt được năm 2022

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022**

**(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:**

- Họ và tên: Giới tính:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ (đảng, chính quyền đoàn thể - nếu có):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị (nếu có)
- Đơn vị công tác:
- Thời gian công tác, hoạt động trong lĩnh vực thư viện/tham gia phát triển văn hóa đọc:
- Số điện thoại liên hệ:
- Địa chỉ Email:

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA NĂM 2022**

1. Các thành tích đạt được<sup>1</sup> (sánh với thành tích đạt được của năm 2021)

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tích đó)

<sup>1</sup> Các thành tích, đóng góp đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc

**2. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được**

*(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)*

**XÁC NHẬN  
CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ HOẶC  
UBND NƠI CƯ TRÚ**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**XÁC NHẬN CỦA BỘ, NGÀNH CHỦ QUẢN HOẶC  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH/THÀNH**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3064 /BVHTTDL-TV  
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng  
phát triển văn hóa đọc năm 2022.

*Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2022*

Kính gửi:

- Các Bộ: Giáo dục và Đào tạo, Lao động-Thương binh và Xã hội, Công an, Quốc phòng, Thông tin và Truyền thông,
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển Văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức xét tặng và trao Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (sau đây gọi là Giải thưởng) nhằm tôn vinh các tổ chức, cá nhân điển hình có nhiều đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

Để đảm bảo việc xét tặng Giải thưởng theo đúng quy định, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn việc thực hiện xét tặng Giải thưởng, cụ thể như sau:

1. Việc xét tặng Giải thưởng thực hiện theo Quy chế Giải thưởng phát triển văn hóa đọc ban hành kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Quy chế).

2. Các bộ, ngành, địa phương có trách nhiệm:

a) Căn cứ hướng dẫn tại Công văn này, có văn bản hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện theo Quy chế thuộc phạm vi quản lý làm hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Tiếp nhận hồ sơ đề xuất xét tặng Giải thưởng như sau:

- Bộ, ngành: tiếp nhận hồ sơ đề nghị của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố chỉ đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Văn hóa - Thông tin, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Sở VH-TTDL): triển khai tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân, thư viện thuộc hệ thống thư viện công cộng, thư viện của các cơ quan, tổ chức do UBND cấp tỉnh, cấp huyện thành lập; thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, thư viện cộng đồng, không gian đọc; các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác trên địa bàn có đóng góp tích cực cho việc phát triển văn hóa đọc của địa phương.

c) Trên cơ sở hồ sơ tiếp nhận, tùy theo điều kiện thực tiễn thành lập Hội đồng cơ sở hoặc giao cho Hội đồng thi đua của bộ, ngành, địa phương thẩm định báo cáo thành tích, xác minh hồ sơ, lựa chọn, đề xuất danh sách tổ chức, cá nhân đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng Giải thưởng.

d) Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng xét giải thưởng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng nộp 01 bộ (bản chính) gồm:

a) Tờ trình của cơ quan có thẩm quyền;

b) Biên bản họp Hội đồng đề nghị xét tặng Giải thưởng;

c) Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng do Lãnh đạo Bộ, ngành hoặc lãnh đạo Sở VH-TT-DL ký (nếu có);

d) Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân có xác nhận của cơ quan chủ quản. Đối với các tổ chức, cá nhân ngoài công lập lấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh sống hoặc nơi đặt trụ sở.

Báo cáo thành tích phải bám sát tiêu chí, điều kiện quy định tại Quy chế, làm nổi bật các sáng kiến, mô hình, phương thức tổ chức hiệu quả việc khuyến đọc, những thành tích, đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; không báo cáo các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị (*Mẫu báo cáo thành tích kèm theo*);

đ) Bản thuyết minh về các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được (*có so sánh với năm trước liền kề*) kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, video clip... của tổ chức, cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng gửi về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) số 51 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội; đồng thời gửi bản mềm báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng qua địa chỉ email: [nguyenthanhduc-vhttdl@chinhphu.vn](mailto:nguyenthanhduc-vhttdl@chinhphu.vn) (ĐT: 0912.722.833) **trước ngày 15 tháng 10 năm 2022** để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các tổ chức, cá nhân có thể liên hệ với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Thư viện) để được hướng dẫn. *ly*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (*để báo cáo*);
- Các Thứ trưởng;
- Vụ Thi đua, Khen thưởng (*để phối hợp*);
- Sở VH-TT-DL; Sở VH-TT; Sở VH-TT-TT-DL (*để thực hiện*);
- Thư viện công cộng cấp tỉnh; thư viện chuyên ngành;  
Thư viện/TT TTTV các trường Đại học (*để thực hiện*);
- NXB, tổ chức, doanh nghiệp tài trợ và phát triển VHD (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, TV, TĐ.160.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Trịnh Thị Thủy**

Số: 347/TTr-VHTT

Móng Cái, ngày 13 tháng 9 năm 2022

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị xem xét, ban hành văn bản về việc xét tặng  
giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022**

Kính gửi: Thường trực UBND Thành phố.

Thực hiện công văn 1971/SVHTT-QLVHGD ngày 05/9/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Quảng Ninh về việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phòng Văn hóa – Thông tin đã tham mưu cho UBND thành phố văn bản về việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (Dự thảo văn bản Gửi kèm theo Tờ trình).

Kính trình Thường trực UBND Thành phố xem xét, phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Như K/g (B/c);
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Minh Tiến**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ MÓNG CÁI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: UBND-VHTT

Móng Cái, ngày tháng 9 năm 2022

V/v xét tặng giải thưởng phát triển văn  
hóa đọc năm 2022



Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang trên địa  
bàn thành phố;  
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ công văn 1971/SVHTT-QLVHGD ngày 05/9/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Quảng Ninh về việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022. Để kịp thời ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có đóng góp cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn thành phố trong thời gian qua, UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang trên địa bàn thành phố, UBND các xã, phường**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt về chủ trương xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đến cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn; nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của các cấp trong việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (Gửi kèm theo công văn), đề xuất xét tặng giải thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022 (Gồm: Tờ trình của cơ quan, đơn vị; Báo cáo thành tích cá nhân/tập thể; Bản thuyết minh về các chỉ số - Theo mẫu gửi kèm) gửi về UBND thành phố (Qua phòng Văn hóa – Thông tin tổng hợp; Địa chỉ: Số 31, Chu Văn An, Hòa Lạc, Móng Cái, Quảng Ninh; cán bộ phụ trách: Đ/c Đinh Thị Khánh Hòa – SĐT: 0374 691 839) trước ngày 25/9/2022. Đồng thời gửi bản mềm Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng về địa chỉ Email: Khanhhoa240689@gmail.com để tổng hợp, gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, trình Hội đồng thẩm định theo quy định

**2. Phòng Văn hóa – Thông tin**

- Tổng hợp, rà soát hồ sơ của các tập thể, cá nhân đảm bảo theo quy định; tham mưu cho UBND thành phố báo cáo đề xuất với Sở Văn hóa và Thể thao về việc xét tặng giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2022, xong trước ngày 30/9/2022.

Thừa lệnh UBND thành phố, Văn phòng HĐND-UBND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. UBND Thành phố (b/c);
- Như kính gửi (ph/h t/h);
- VP1, V7;
- Lưu: VT., VHTT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN**