

Số: 213/TB-HĐND

Móng Cái, ngày 03 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 14 (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân Thành phố khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2019), Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Trên cơ sở đề nghị của UBND Thành phố tại 3365/UBND-VP ngày 08/9/2023 về đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND Thành phố khóa XXI về việc đề nghị tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND Thành phố, khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026 và các ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Thành ủy tại Văn bản số 1123-TB/TU ngày 02/11/2023, Thường trực HĐND Thành phố dự kiến thời gian, nội dung, chương trình và các công việc có liên quan chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 14 (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân Thành phố, khóa XXI như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

1. **Thời gian:** Dự kiến 01 ngày, từ 08`00 ngày 14/11/2023.

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng I - Thành ủy Móng Cái.

#### 3. Dự kiến chương trình, thời gian các nội dung

- Khai mạc; đại diện UBND Thành phố trình bày tóm tắt các báo cáo, tờ trình; các Ban HĐND Thành phố trình bày tóm tắt các báo cáo thẩm tra. Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Thành ủy.

- Thảo luận tại Hội trường, Chủ tọa định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận; Thảo luận tại Hội trường; Kết thúc phiên thảo luận, Chủ tọa Kỳ họp kết luận nội dung thảo luận.

- Thông qua các Nghị quyết và bế mạc Kỳ họp.

#### II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **UBND thành phố chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết** (bao gồm 08 tờ trình, 08 dự thảo nghị quyết và các báo cáo liên quan; cả bản chi tiết và bản tóm tắt trình bày tại Kỳ họp):

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh dự kiến kế hoạch đầu tư công nguồn vốn ngân sách thành phố năm 2024.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, hủy bỏ chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách thành phố.



(5) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về quyết định chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách thành phố năm 2024.

(6) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua Đồ án Quy hoạch phân khu chức năng A5 thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

(7) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua Đồ án Quy hoạch phân khu chức năng A6 thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

(8) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua Đồ án Quy hoạch phân khu chức năng D1 thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

## **2. Phân công Ban Kinh tế - Xã hội HĐND Thành phố thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết:**

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh dự kiến kế hoạch đầu tư công nguồn vốn ngân sách thành phố năm 2024.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, hủy bỏ chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách thành phố.

(5) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về quyết định chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công vốn ngân sách thành phố năm 2024.

(6) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua Đồ án Quy hoạch phân khu chức năng A5 thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

(7) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua Đồ án Quy hoạch phân khu chức năng A6 thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

(8) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua Đồ án Quy hoạch phân khu chức năng D1 thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh.

## **III. TIẾN ĐỘ CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Về việc đảm bảo quy trình, thủ tục và hiệu quả thực hiện đối với các nội dung quan trọng trình kỳ họp**

- Đối với các nội dung trình liên quan đến xin chủ trương ý kiến của Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực thành ủy, đề nghị UBND thành phố khẩn trương hoàn thành và báo cáo xin ý kiến theo Quy chế số 19-QC/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố đảm bảo thời gian trước khi trình kỳ họp HĐND Thành phố.

- Cùng với việc chuẩn bị dự thảo các nghị quyết trình kỳ họp, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo cần chuẩn bị các văn bản để triển khai thực hiện nghị quyết ngay sau khi nghị quyết được ban hành.

### **2. Về cung cấp tài liệu cho đại biểu HĐND Thành phố và phục vụ công tác thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết**

**2.1.** UBND Thành phố, các cơ quan liên quan chuẩn bị các tài liệu kỳ họp (báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết kèm hồ sơ có liên quan) gửi Ban Kinh tế - Xã hội HĐND Thành phố để thẩm tra (chậm nhất 12 ngày trước ngày khai mạc



kỳ họp) và gửi các đại biểu HĐND Thành phố (*chậm nhất 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp*).

Thường trực HĐND Thành phố thống nhất không xem xét đưa vào nội dung kỳ họp đối với các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết gửi về Thường trực HĐND Thành phố **không đúng thời gian quy định** để đảm bảo hoạt động thẩm tra và gửi các đại biểu HĐND Thành phố.

**2.2.** Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND Thành phố chủ động triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát, tham vấn các nội dung cần thiết để thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, đúng trình tự thủ tục, thẩm quyền, đủ điều kiện trình kỳ họp theo phân công tại **Mục 2 phần II** của thông báo này và hoàn thiện báo cáo thẩm tra, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp để gửi đại biểu HĐND Thành phố (*chậm nhất 5 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp*).

**2.3.** Các đại biểu HĐND thành phố nhận tài liệu trên cổng thông tin điện tử thành phố, một số hình thức phù hợp khác và phần mềm kỳ họp trên máy tính cá nhân được trang bị (**đề nghị các đại biểu HĐND thành phố sử dụng máy tính cá nhân để nghiên cứu, khai thác, sử dụng tài liệu trên mạng điện tử trước, trong và sau kỳ họp**).

### **3. Về công tác điều hành kỳ họp**

- Thường trực HĐND Thành phố lựa chọn, bố trí sắp xếp hợp lý các nội dung trình trực tiếp tại kỳ họp để dành thời gian cho thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn (do đại biểu đăng ký); các nội dung còn lại, đại biểu tự nghiên cứu.

- Đối với các nội dung được trình bày trực tiếp tại kỳ họp: các cơ quan chức năng chuẩn bị báo cáo tóm tắt ngắn gọn đảm bảo thời gian theo yêu cầu.

### **4 Công tác thông tin, tuyên truyền, phục vụ kỳ họp**

- Các thông tin liên quan đến kỳ họp được đăng tải kịp thời với thời lượng thích hợp trước, trong và sau kỳ họp (*Trung tâm Truyền thông và Văn hóa phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND Thành phố thực hiện; tạo banner tài liệu kỳ họp trên Cổng thông tin điện tử mongcai.gov.vn*).

- Văn phòng HĐND - UBND thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan ... đảm bảo công tác phục vụ, hậu cần, trang trí khánh tiết, an toàn mọi mặt cho kỳ họp.

Thường trực HĐND Thành phố thông báo để các vị đại biểu HĐND Thành phố, UBND Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, chủ động tổ chức triển khai thực hiện công tác chuẩn bị kỳ họp theo trách nhiệm, thẩm quyền./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy (B/c);
- TT HĐND-UBND-UBMTTQ Thành phố;
- Đại biểu HĐND Thành phố khóa XXI;
- Các ban xây dựng Đảng và VP Thành ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc TP;
- Cấp ủy, TT HĐND, UBND các xã, phường;
- Chánh, phó và các chuyên viên VP;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đương Thị Huệ**